

# 内蒙古科协所属学会 组织管理报备工作办理指南

内蒙古科协学会学术部 制

2025 年 5 月

# 前 言

为加强对内蒙古科协所属学会组织建设工作的规范化管理，更好地为内蒙古科协所属学会的组织建设工作提供服务，根据《内蒙古科协内蒙古科协所属学会组织通则（试行）》和民政部社会组织登记管理的有关要求，结合内蒙古科协对学会组织管理工作的程序及流程，制定本指南。凡由内蒙古科协业务主管的学会、协会、研究会须按照指南要求进行相关事项的报批和备案工作。

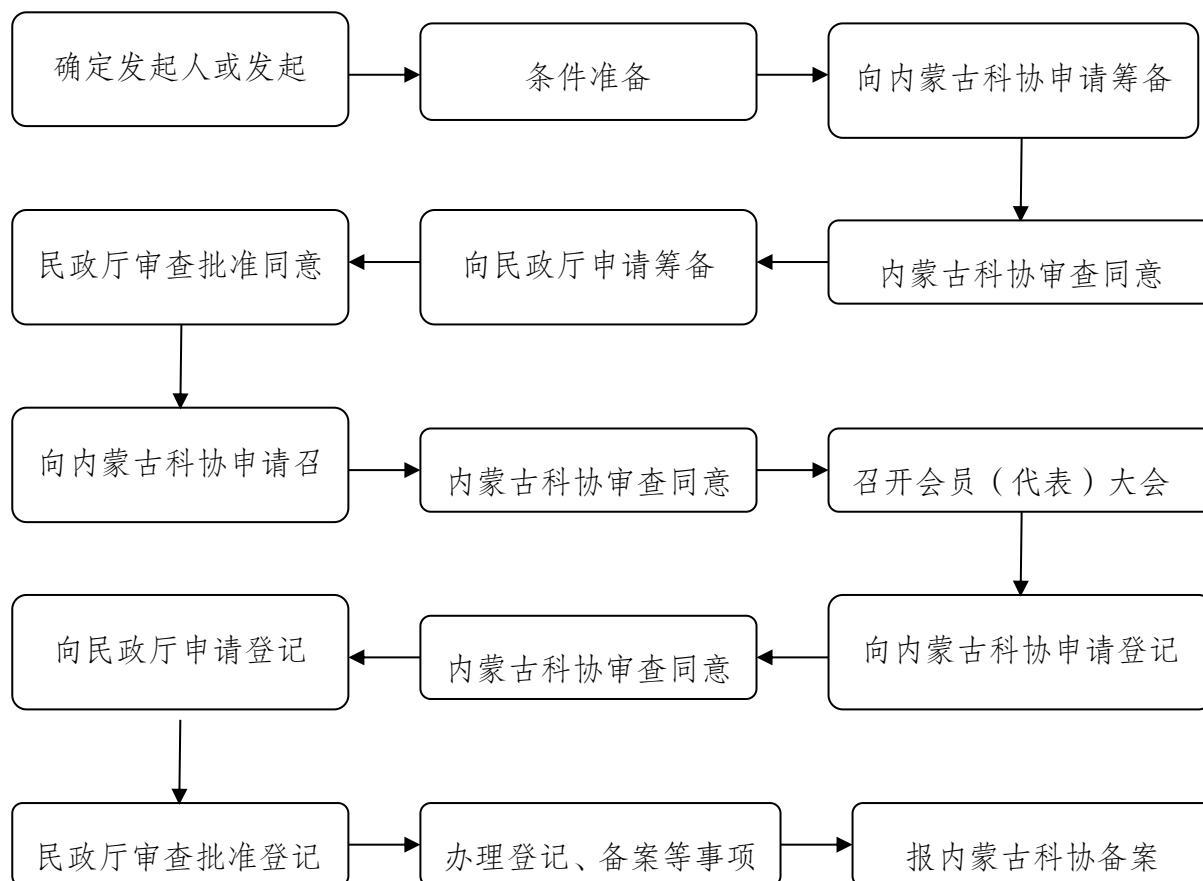
# 内蒙古科协所属内蒙古科协所属学会 组织管理报备工作办理指南

前    言 .....	2
一、申请成立内蒙古科协所属学会 .....	5
1. 申请筹备成立内蒙古科协所属学会 .....	6
2. 筹备中的内蒙古科协所属学会召开会员（代表）大会 .....	7
3. 申请登记成立内蒙古科协所属学会 .....	8
4. 刻制印章 .....	8
5. 办事机构报备 .....	9
二、内蒙古科协所属学会变更登记及注销 .....	10
6. 变更名称 .....	11
7. 修订章程 .....	11
8. 变更法定代表人 .....	12
9. 届中变更（增补）负责人 .....	12
10. 变更业务主管单位 .....	13
11. 变更住所 .....	13
12. 变更注册（活动）资金 .....	14
13. 变更业务范围 .....	14
14. 办事机构变更支撑单位 .....	15
15. 注销 .....	17
三、内蒙古科协所属学会理事会换届 .....	18

16. 申请批准理事会换届方案 .....	18
17. 内蒙古科协所属学会召开会员（代表）大会 .....	19
18. 内蒙古科协所属学会会员(代表)大会备案 .....	19
<b>四、内蒙古科协团体会员的接纳和退出 .....</b>	<b>21</b>
20. 申请接纳为内蒙古科协团体会员 .....	21
21. 团体会员退出内蒙古科协 .....	21

## 一、申请成立内蒙古科协所属学会

### 申请成立内蒙古科协所属学会工作流程



## 1. 申请筹备成立内蒙古科协所属学会

申请者	拟成立自治区级学会的发起人（自然人或单位）
审批机构	内蒙古科协
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《筹备成立内蒙古科协所属学会申请表》及电子版；</li> <li>2. 学会章程草案（依照《民政部社会团体章程范本》制定）；</li> <li>3. 住所使用权证明（自拟。须由提供住所的单位或个人出具的使用证明，并提供房屋产权证复印件，若为租赁的，提供租赁合同复印件）；</li> <li>4. 注册资金来源单位或个人的捐资证明（自拟，写明拟捐赠金额、作为拟成立的该学会的活动资金，承诺该资金为捐赠者的合法财产，捐赠人签字或者捐赠单位盖章）；</li> <li>5. 拟任负责人名单（自拟）及《社会团体负责人备案表》（负责人包括理事长、副理事长和秘书长，每人一表。每张备案表须加盖本人人事关系所在单位人事章，并注明在社会团体的拟任职务，身份证正反面正常尺寸复印件粘贴在备案表背面）；</li> <li>6. 《自治区级学会拟任监事会成员登记表》；</li> <li>7. 会员名单（个人会员应列出姓名、工作单位、职称、职务、联系电话及本人签字，所在单位盖章，单位会员应列出单位名称、地址、法定代表人和联系电话，加盖单位印章）；</li> <li>8. 秘书长专职承诺书（承诺在社会团体成立后专职从事秘书长工作，不再担任其他社会职务，本人签字，加盖本人所在单位人事部门印章）；</li> <li>9. 拟成立学会简介；（包括学会名称的解释、所在学科领域介绍、成立的必要性及可行性、学会负责人任职简况、注册资金等情况，2000字以内）</li> <li>10. 《社会组织党建工作承诺书》拟成立的党组织方案；</li> <li>11. 关于申请由内蒙古科协作为业务主管单位的请示</li> </ol>
材料形式要求	<p>电子版（PDF版）：发至 <a href="mailto:nmgkxxhb@163.com">nmgkxxhb@163.com</a></p> <p>纸质版材料 1-10：8 份,材料 11,2 份</p>

## 2. 筹备中的内蒙古科协所属学会召开会员（代表）大会

申请者	经内蒙古科协报民政厅批准筹备的内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协
提交材料时限	召开会员（代表）大会前 2 个月
需提交的材料	1. 《关于召开××××学会第一次会员（代表）大会的请示》（标明文号、签发人、联系人、联系电话。内容包括会议时间、地点、筹备过程等）； 2. 《内蒙古科协所属学会拟任负责人登记表》； 3. 《内蒙古科协所属学会拟任负责人推荐表》（理事长、副理事长及秘书长分别填写并加盖所在单位人事部门印章。党政机关副厅以上干部拟任上述职务的，须提交自治区组织部批件复印件）； 4. 学会拟任监事会成员登记表； 5. 拟提请审议的章程（草案）及其电子版； 6. 学会党委组成人员拟定名单。
材料形式要求	以上材料均需一式 1 份。

注：召开会员代表大会后，参照 18 条进行备案。

### 3. 申请登记成立内蒙古科协所属学会

申请者	完成筹备工作的内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	召开会员（代表）大会后 15 个工作日内
需提交的材料	1. 登记申请书（写明于规定时间内召开会员代表大会，通过章程，产生执行机构、负责人和法定代表人，满足成立登记条件，由全体拟任负责人签字）； 2. 会员代表大会纪要； 3. 会员代表大会审议通过的章程（由发起人签字或由主发起单位加盖骑缝章）及电子版； 4. 住所产权或使用权证明（如住所在筹备期未变则无需提交）； 5. 《社会团体法人登记申请表》； 6. 《社会团体法定代表人登记表》； 7. 《社会团体负责人备案表》（理事长、副理事长、秘书长分别填写）； 8. 《社会团体章程核准表》； 9. 《内蒙古科协所属学会理事会成员备案表》及电子版； 10. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	材料 3、5、6、7、8 均需一式 2 份，其他材料 1 份。

注：新成立学会完成登记手续后，需将社会团体组织机构代码证书、社团法人登记证书、税务登记证、印章式样、银行开户证明复印件、办事机构设置等相关材料报内蒙古科协和民政厅备案。

### 4. 刻制印章

申请者	完成登记工作的内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	领取社会团体法人登记证书之后
需提交的材料	1. 《关于××××学会刻制印章的请示》（说明申请理由、民政厅批准社团成立的文件标题及文号、刻制印章的内容等）； 2. 报民政厅的刻制印章的申请书（预留业务主管单位印章的位置）； 3. 民政厅准予成立登记批复复印件； 4. 社会团体法人登记证书复印件； 5. 印模式样。
材料形式要求	以上材料均需一式 2 份。

注：内蒙古科协所属学会刻制办事机构或分支机构公章，除上述材料外，还需提供办事机构或分支机构登记通知书复印件。

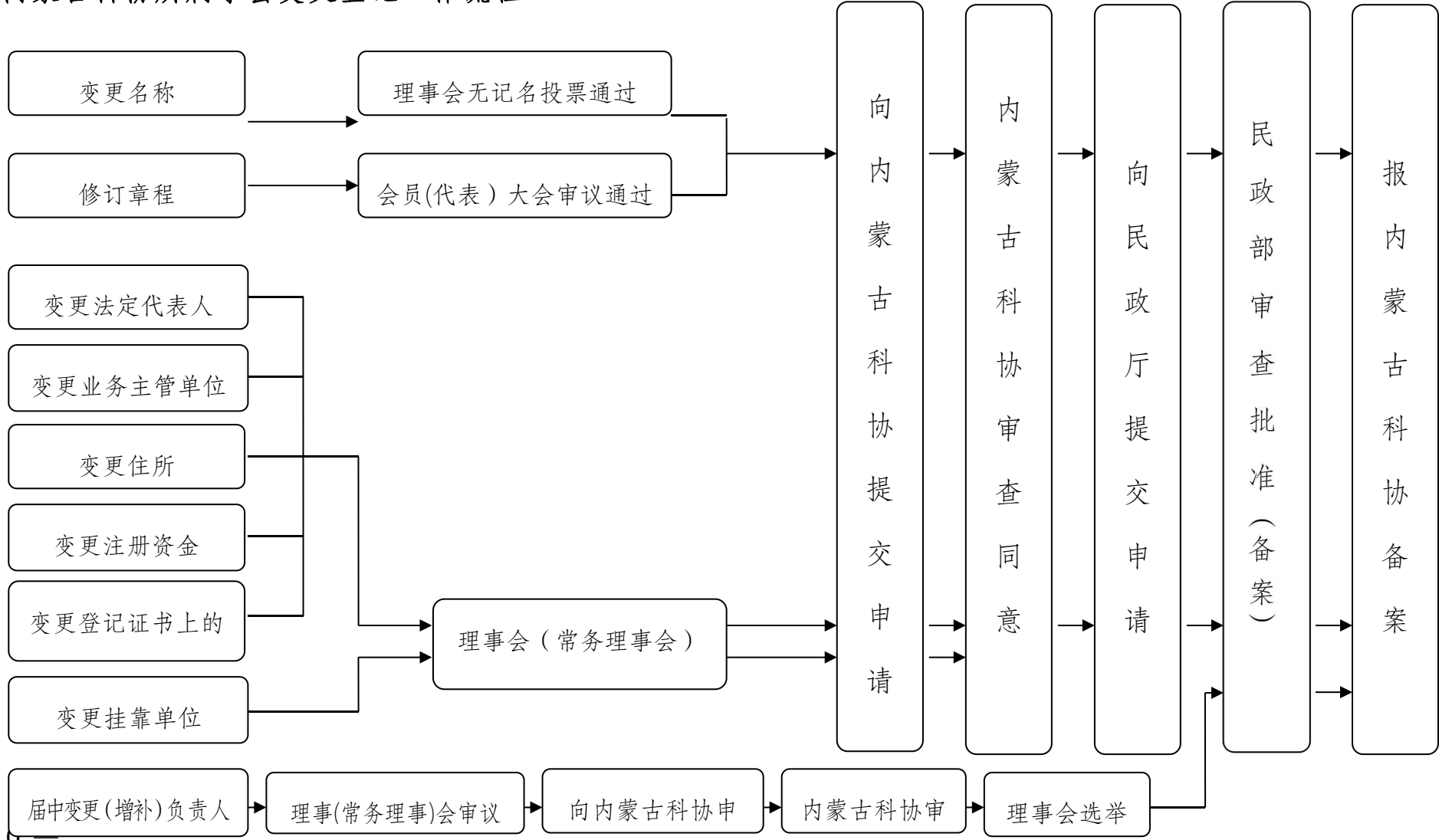


## 5. 办事机构报备

申请者	完成登记工作的内蒙古科协所属学会
报备机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	领取社会团体法人登记证书之后
需提交的材料	1. 《关于××××学会××办事机构备案的请示》（注明办事机构设置状况等）； 2. 《社会团体办事机构备案表》； 3. 有支撑单位的，需提供支撑单位对于办事机构设置的意见； 4. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会公章）。
材料形式要求	材料 2 需提交一式 2 份，其他材料 1 份。

## 二、内蒙古科协所属学会变更登记及注销

内蒙古科协所属学会变更登记工作流程



## 6. 变更名称

申请者	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	会员代表大会表决通过后 15 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更名称的请示》（应标明文号、签发人为理事长、联系人、联系电话。注明变更理由、必要性、更名前后业务范围的变化情况、会员代表大会表决情况，加盖学会印章等）； 2. 会员代表大会总结报告（含大会组织机构、会议内容、选举结果和和党组织建设情况等并加盖学会印章）； 3. 《社会团体变更登记申请表》； 4. 《社会团体章程核准表》； 5. 新章程（草案）及电子版（加盖骑缝章，并预留业务主管骑缝章位置）；
材料形式要求	材料 1-5，纸质版一式 1 份报至学会部,PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 7. 修订章程

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	会员（代表）大会审议通过后 15 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会修订章程的请示》（应标明文号、签发人理事长、联系人、联系电话。注明修订理由、会员或会员代表大会审议情况、具体变更内容等）； 2. 《社会团体章程核准表》； 3. 修订后的新《章程》（加盖骑缝章，并预留业务主管骑缝章位置）及其电子版； 4. 会员（代表）大会会议纪要（加盖学会印章）。
材料形式要求	材料 1-4，一式 1 份报至学会部。PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 8. 变更法定代表人

申请者	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	理事会（常务理事会）召开 30 个工作日内
需提交的材料	1.《关于××××学会变更法定代表人的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明变更理由会员代表大会审议或理事会审议情况，具体变更内容等）； 2.《社会团体变更登记申请表》； 3.《社会团体法定代表人登记表》； 4.新法定代表人身份证明文件，正反面正常尺寸复印，粘贴到法定代表人登记表背面； 5.理事会会议纪要及签到表（加盖学会印章） 6.理事长委托书（由理事长担任法定代表人不需要提供） 7.离任审计报告，及会计事务所出具的《离任审计报告》原件； 8.会计事务所对整改方案的认定说明（无整改方案。则无需提供）
材料资格要求	材料 1-8，纸质版一式 1 份报至学会部,PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 9. 届中变更（增补）负责人

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协批准，报民政厅备案
提交材料时限	理事会（常务理事会）提出动议后 30 个工作日内
需提交的材料	<p><b>一、拟任人选报批</b></p> 1.《关于××××学会变更（增补）×××人选的请示》（应标明文号、签发人理事长、联系人、联系电话。注明变更或增补理由、理事会或常务理事会审议情况、具体变更或增补人选等）； 2.《内蒙古科协所属学会拟任负责人推荐表》及身份证明复印件； 3.《学会现有负责人统计表》 3. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会印章）。 <p><b>二、负责人变更（增补）后的备案</b></p> 经内蒙古科协批准，按学会章程进行民主选举后，提交以下备案材料： 4.《社会团体负责人变动申请表》； 5.《社会团体负责人备案表》； 6. 理事会会议纪要及签到表（加盖学会印章）。 <b>注意：仅涉及届中负责人辞职、免职或秘书长聘任、解聘的不需要事前报批，履行完学会内部民主程序后到内蒙古科协备案，参照变更（增补）备案材料。</b>
材料形式要求	材料 1-8，一式 1 份报至学会部。PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 10. 变更业务主管单位

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	会员代表大会表决通过后 15 个工作日内
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《关于××××学会变更业务主管单位的请示》（应标明文号、签发人理事长、联系人、联系电话。注明变更理由、具体变更内容等）；</li> <li>2. 变更业务主管单位申请表；</li> <li>3. 会员代表大会）会议纪要或决议（加盖学会印章）；</li> <li>4. 民政厅关于学会登记成立的批复（加盖学会印章复印件）；</li> <li>5. 学会理事会成员备案表；</li> <li>6. 学会监事会成员备案表；</li> <li>7. 原业务主管单位审查同意的文件（加盖业务主管单位公章）；</li> <li>8. 社会团体变更登记申请表；</li> <li>9. 社会团体章程核准表；</li> <li>10. 新章程及其电子版（章程骑缝处加盖原业务主管单位印章）；</li> <li>11. 党建情况统计表；</li> <li>12. 近五年学会财务审计报告；</li> <li>13. 近五年的学会年检情况和被通报、处罚情况（提供民政厅或原业务主管单位相关文件）；</li> <li>14. 近五年参加民政厅社会组织评估情况；</li> <li>15. 学会简介；</li> <li>16. 需要提交的其他说明材料。</li> </ol>
材料形式要求	纸质版材料 1-16 提交一式 1 份。PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 11. 变更住所

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《关于××××学会变更学会住所的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明变更理由及具体变更内容等）；</li> <li>2. 新住所产权或使用权证明；</li> <li>3. 《社会团体变更登记申请表》；</li> <li>4. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会印章）。</li> </ol>
材料形式要求	材料 1-4 提交一式 1 份，PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 12. 变更注册（活动）资金

申请者	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	理事会（常务理事会）召开 15 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更注册（活动）资金的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明变更理由、理事会或常务理事会审议情况，具体变更内容等）； 2. 《社会团体变更登记申请表》； 3. 银行存款证明； 4. 活动资金来源证明（属捐赠的，须提交捐赠协议；属社会团体自由资金的须提交说明）； 5. 理事会（常务理事会）会议纪要及签到表（加盖学会印章）。
材料形式要求	纸质版材料 1-5 提交一式 1 份，PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com。

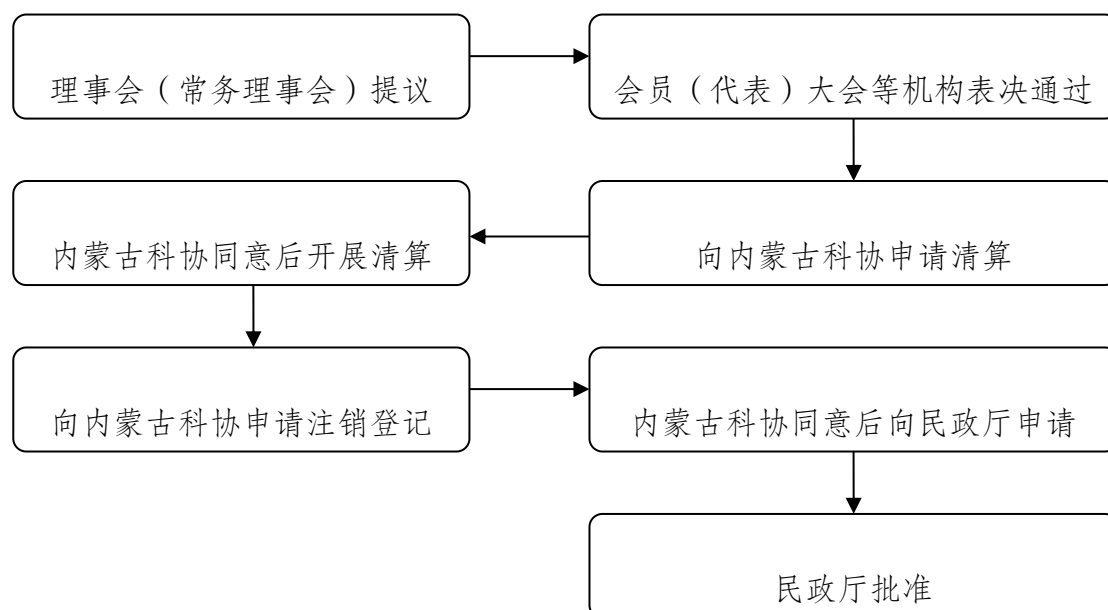
## 13. 变更业务范围

申请者	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	理事会（常务理事会）召开 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于××××学会变更业务范围的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明变更理由、理事会（常务理事会）审议情况，具体变更内容等）； 2. 经民政厅核准备案的学会章程（加盖学会印章）； 3. 《社会团体法人登记证书》正副本复印件加盖学会印章； 4. 《社会团体变更登记申请表》； 5. 理事会（常务理事会）会议纪要及签到表（加盖学会印章）。
材料形式要求	纸质版材料 1-5 提交一式 1 份，PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com。
注：	指变更社团登记证书上标明的业务范围，变更内容须在学会章程规定的范围。

## 14. 办事机构变更支撑单位

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协
提交材料时限	理事会（常务理事会）审议通过后 15 个工作日内
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 《关于××××学会办事机构变更支撑单位的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明变更理由、理事会（常务理事会）审议情况、具体变更内容等）；</li><li>2. 理事会（常务理事会）会议纪要（加盖学会印章）；</li><li>3. 现支撑单位同意不再作为学会办事机构支撑单位的函；</li><li>4. 有关单位同意作为学会办事机构支撑单位的函；</li><li>5. 因变更支撑单位而发生住所变更的，还需同时提交《社会团体变更登记表》和新住所产权或使用权证明；</li><li>6. 需要提交的其他说明材料。</li></ol>
材料形式要求	材料 5 一式 2 份，其他一式 1 份。

## 内蒙古科协所属学会注销登记工作流程



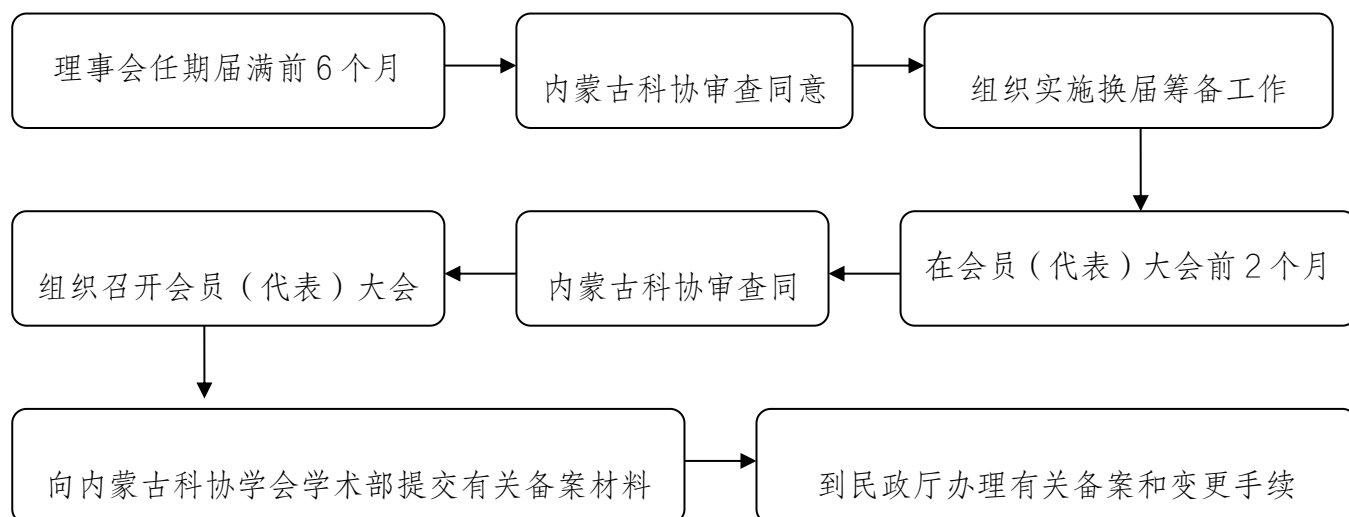


## 15. 注销

申请者	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	经会员（代表）大会表决通过后 2 个月内
需提交的材料	<p>一、申请清算时需提交：</p> <p>1. 《关于注销××××学会并进行清算的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。说明申请注销的原因、会员（代表）大会表决情况及其他需要说明的问题）；</p> <p>2. 会员（代表）大会会议纪要或总结报告（加盖学会印章）；</p> <p>二、申请注销登记时需提交：</p> <p>3. 《关于××××学会申请注销登记的请示》（说明注销登记的原因、清算情况以及其他需要说明的重要事项，法定代表人签字并社会团体盖章）；</p> <p>4. 内蒙古科协同意注销登记的批复（写明同意注销并认可清算结果和剩余财产的处理，加盖国徽章）；</p> <p>5. 《社会团体法人注销申请表》；</p> <p>6. 会计师事务所出具的社会团体清算审计报告；</p> <p>7. 社会团体清算报告书（清算小组成员签字）、债权债务公告（公告需刊登在公开发行的报纸上。提交报纸原件）；</p>
材料形式要求	纸质版材料 1-7 提交一式 1 份，PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com。
注：	经民政厅审查同意后，注销的内蒙古科协所属学会向登记机关交回登记证书、印章和有关财务凭证，将银行账户、税务登记和组织机构代码注销资料的复印件交登记机关备案，办理注销公告，领取注销登记批复。

### 三、内蒙古科协所属学会理事会换届

#### 内蒙古科协所属学会换届报批工作流程



#### 16. 换届方案报批

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协
提交材料时限	理事会任期届满前6个月
需提交的材料	1. 《关于××××学会换届方案的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。内容包括换届时间、届次、筹备情况等）； 2. 换届方案（包括时间、地点、届次，会员代表规模，会员代表产生办法和组成原则，理事会、常务理事会、监事会规模、组成原则、人选条件、名额分别和产生办法，学会负责人的规模，组成原则、任选条件及产生方式，换届组织机构情况，筹备进度安排等）； 3. 理事会（常务理事会）会议纪要及签到表（加盖学会印章）。
材料形式要求	纸质版一式1份，PDF版发至 nmgkxxhb@163.com

## 17. 内蒙古科协所属学会召开会员（代表）大会

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协
提交材料时限	会员（代表）大会召开前 2 个月
需提交的材料	<p>1. 《关于××××学会召开第×次会员（代表）大会的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。内容包括会议时间、地点、筹备情况、会议主要内容、附件名称等）；</p> <p>以下均为附件：</p> <p>2. 《内蒙古科协所属学会拟任负责人登记表》；</p> <p>3. 《内蒙古科协所属学会拟任负责人推荐表》（拟任人选每人填写 1 份并加盖所在单位人事部门印章。须按照干部管理权限进行审批，党政机关副厅级以上干部拟任上述职务的，须提交自治区党委组织部批件。地方党政机关主要负责人拟任上述职务的，需提交同级组织部门批件）；</p> <p>4. 学会拟任监事会成员登记表；</p> <p>5. 拟提请会议审议的《章程》草案及修订说明；</p> <p>5. 拟提请会议审议的工作报告、财务报告；</p> <p>6. 会议主要议程；</p> <p>7. 支撑单位的意见（无支撑单位的不需提供）；</p> <p>8. 理事会会议纪要及签到表（加盖学会印章）；</p>
材料形式要求	纸质版材料 1,一式 2 分，材料 2-8 一式 1 份。PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 18. 内蒙古科协所属学会会员(代表)大会备案

申请单位	内蒙古科协所属学会
报备机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	会员（代表）大会召开后 30 个工作日内
需提交的材料	<p>1. 会员（代表）大会总结报告及决议或纪要（加盖学会印章）；</p> <p>2. 会员代表大会审议后的工作报告（加盖学会印章）；</p> <p>3. 《内蒙古科协所属学会理事会成员备案表》及电子版；</p> <p>4. 《社会团体负责人变动申请表》；</p> <p>5. 《社会团体负责人备案表》；</p> <p>6. 《社会团体章程核准表》；</p> <p>7. 修订后的章程（加盖学会骑缝章，预留业务主管单位骑缝章位置）及电子版；</p> <p>8. 新章程；</p> <p>更换法定代表人的，参照上述有关要求提交材料。</p>
材料形式要求	纸质版材料一式 1 份。PDF 版发至 nmgkxxhb@163.com

## 19. 内蒙古科协所属学会提前或延期换届

申请单位	内蒙古科协所属学会
审批机构	内蒙古科协、民政厅
提交材料时限	根据学会实际情况和《章程》规定，在届满前6个月之前
需提交的材料	1. 《关于××××学会提前（或延期）换届的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明提前或延期换届的理由、拟换届的时间、理事会或常务理事会议审议情况等）； 2. 《社会团体提前/延期换届申请表》； 3. 理事会会议纪要及签到表（加盖学会印章）； 4. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	纸质版材料1-4，一式2份，PDF版发至nmgkxxhb@163.com。

## 四、内蒙古科协团体会员的接纳和退出

### 20. 申请接纳为内蒙古科协团体会员

申请单位	有关全国性科技团体
审批机构	内蒙古科协
提交材料时限	内蒙古科协所属学会理事会（常务理事会）审议通过后
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 《内蒙古科协团体会员申请表》；</li><li>2. 经国家社团登记管理部门核准的章程及电子版、批准成立该社团的批件（复印件）。</li><li>3. 社团法人登记证书（复印件）；</li><li>4. 《内蒙古科协所属学会理事会成员备案表》及电子版；</li><li>5. 社团自成立以来的工作综述；</li><li>6. 支撑单位（业务主管单位）对该社团办事机构办公用房、人员编制及活动经费的意见；</li><li>7. 业务主管单位同意社团加入内蒙古科协的公函（由内蒙古科协业务主管社团除外）；</li><li>8. 理事会（常务理事会）的决议或纪要（加盖学会印章）；</li><li>9. 其他需要说明的材料。</li></ol>
材料形式要求	一式 10 份，并装订成册。

### 21. 团体会员退出内蒙古科协

申请单位	拟退出内蒙古科协的团体会员单位
审批机构	内蒙古科协
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 《关于不再作为内蒙古科协团体会员的请示》（应标明文号、签发人、联系人、联系电话。注明退出理由、审议程序和情况等）；</li><li>2. 学会会员代表大会关于退出内蒙古科协的会议纪要（加盖学会印章）；</li><li>3. 其他需要说明的材料。</li></ol>
材料形式要求	一式 10 份，以 A4 开本打印。

