

运行维护费项目 绩效评价报告

评价委托单位： 内蒙古自治区科学技术协会

被评价单位： 科技馆

评价机构： 内蒙古新方舟绩效管理咨询有限公司



2026 年 3 月

运行维护费项目绩效评价简版报告

一、基本情况

（一）项目内容

内蒙古科技馆运行维护费项目是保障科技馆正常运营、履行科普公益职能的核心保障性项目，依据《预算法》《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关法律法规及政策要求设立，紧密围绕科技馆“普及科学知识、弘扬科学精神、传播科学思想、倡导科学方法”的核心职责展开。项目实施范围覆盖科技馆场馆设施维护、科普服务保障、设备运行管理、后勤支撑等全链条运营环节，具体内容包括以下核心板块：

1.场馆及设施维护服务：涵盖展厅设备、照明系统、给排水设施、供暖设备、供配电系统、电梯及高压配电机房等核心基础设施的日常巡检、定期维护及应急维修；场馆公共区域保洁、安保服务，室外绿化养护，以及展厅环境优化、展品陈列调整等保障性工作，确保场馆物理空间及设施设备始终处于安全稳定的运行状态。

2.科普服务及活动保障：包括科普展览运营（含《生命奥秘系列展览-海洋精灵》《探测地球秘密》《去远方的远方》等专题展览的租赁服务、布撤展支持、展品维护）、科普活动组织（科普大讲堂、科学实验展演、读书分享会、青少年科学类竞赛等）、

科普课程开发与实施（人工智能科学课、天文地理专题课程、生命奥秘探究课程等），以及科普大篷车联合行动、流动科学课等延伸服务的组织与保障，全面支撑科普服务覆盖面拓展与服务质量提升。

3.设备及系统运行维护：涉及数字立体巨幕影院、数字球幕影院、4D 动感影院等特效影院设备的日常保养、易损品更换及技术维护；智能化系统、展览展项、多媒体设备等的运行保障，确保各类科普展示设备及技术系统稳定运行，为公众提供良好的参观体验。

4.运营配套支撑服务：包含办公用品采购、科普活动耗材（实验道具、课程教具、展品辅助材料等）购置、志愿者交通补助发放、工作人员培训及调研差旅费支出、物业管理服务采购等，为项目全流程实施提供必要的物资及人力支撑保障。

项目实施严格遵循“全面覆盖、突出重点、权责对等、约束有力”的原则，通过规范化的运行维护管理，保障科技馆作为公共科普服务平台的持续稳定运营，为公众提供优质、便捷、安全的科普服务，助力全民科学素养提升。

（二）资金投入及支出情况

1.资金投入情况：本项目资金来源于自治区本级财政拨款，2025 年预算批复资金围绕场馆维护、科普活动、设备保障、后勤支撑等核心任务进行编制，资金投入严格遵循公共财政支持范围

及事权支出责任划分原则，与科技馆履职需求及年度运营计划相匹配，为项目各项任务的有序开展提供了稳定的资金保障。

2.资金支出情况：2025 年项目资金支出严格按照预算批复用途及财政资金管理相关规定执行，支出范围全面覆盖项目既定任务，具体支出明细如下：

场馆维护类支出：物业管理服务费用、大型专题展览及特效影片租赁费、科普大讲堂及各类培训费用、调研学习差旅费、展教活动及科学课程专用材料费、展教活动研发及各类技术服务支出、科普活动公共服务项目费用、办公设备购置支出、日常办公及印刷等活动。

资金支出严格执行财政预算管理一体化资金支付管理规定，拨付流程规范，审批手续完整，无截留、挤占、挪用等违规使用情况。预算执行过程中，根据项目实施进度合理安排资金支出，确保资金使用与项目推进节奏相匹配，提高资金使用效率。

（三）项目绩效目标

通过规范化、专业化的运行维护管理，保障科技馆场馆设施及设备稳定运行，确保科普服务持续、高效开展，全面提升科普服务覆盖面、服务质量及公众满意度，推动科普事业与区域发展需求深度契合。

绩效指标设定严格遵循“清晰化、细化、可衡量”原则，依据绩效评价指标体系，从决策、过程、产出、效益、四个维度设

定核心指标：决策维度聚焦立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性等；过程维度突出资金管理合规性、预算执行率、管理制度健全性等；产出维度涵盖维护服务完成率、科普活动开展率、服务质量达标率、设备完好率、维护服务及时率、单位维护成本控制率等；效益维度包括科普服务覆盖面提升、公众科学素养提升、运营成本优化、可持续发展能力、满意度维度等。

二、评价结论

（一）评价结果

该项目绩效评价综合评分“98.5”，评级“优”。

（二）总体结论

决策方面。指标分值 15 分，评价得分 15 分，得分率 100%。

过程方面。指标分 20 分，评价得分 19.5 分，得分率 97.5%。

产出方面。指标分值 35 分，评价得分 35 分，得分率 100%。

效益方面。指标分值 30 分，评价得分 29 分，得分率 96.67%。

三、主要问题及相关建议

（一）项目管理方面

问题 1：科普延伸服务管控缺位，全流程管理体系不完善

科普延伸服务的项目管控力度不足，针对科普大篷车、流动科学课等场外服务，缺乏标准化的项目实施台账，部分场外服务的过程记录、效果评估资料不够完善；项目外包服务的精细化监管有待加强，如物业管理、展览租赁等外包服务，虽签订了规范

合同，但对服务过程的动态监管不足，仅通过期末验收进行质量把控，缺乏常态化的服务质量抽查机制。原因分析：一是项目管理的覆盖面不够全面，实施单位对场馆内项目管控较为严格，但对场外延伸服务的管控重视程度不足，未制定标准化的场外服务管理流程；二是外包服务的监管体系不够完善，重合同签订、重期末验收，轻过程监管，未建立与外包服务特点匹配的常态化抽查、动态评估机制，监管的针对性和有效性有待提升。

建议 1：强化全流程管控，提升项目实施标准化、精细化水平

完善项目管控体系，针对科普大篷车、流动科学课等场外服务，制定标准化实施台账，明确过程记录、效果评估、资料归档的具体要求，实现场外服务从策划、实施到验收的全流程留痕；同时建立场外服务专人负责制，指定专人统筹场外服务的组织实施与资料管理，确保管控无死角。

健全外包服务精细化监管机制，对物业管理、展览租赁、设备维护等外包服务，在签订规范合同的基础上，制定常态化服务质量抽查方案，通过定期检查、随机抽查、现场核验等方式，加强对服务过程的动态监管，将抽查结果与服务费用支付、后续合作资格挂钩；同时在合同中明确服务质量考核标准与违约责任，强化外包服务商的责任意识。

加强项目实施协同管理，建立财务、后勤、科普服务等部门

的月度项目推进会机制，及时沟通项目推进中的问题，协调解决跨部门协作难点，确保各环节无缝衔接；同时优化项目验收流程，明确验收标准、验收资料清单，实现项目验收的标准化、规范化，提升项目实施质量。

（二）制度建设方面

问题 1：制度更新机制尚未完善，与业务发展适配性不足

制度体系的精细化、专项化程度不足，缺乏针对科普大篷车运维、场外科普活动组织、科普设备专项维护等细分领域的专项管理制度，现有核心制度仅明确了总体管理要求，未结合具体业务环节制定细化操作规范；部分制度的更新优化不及时，现有制度未根据科普服务新模式、新设备、新需求进行动态调整，与项目实施的实际情况存在小幅脱节。原因分析：一是制度建设的精细化意识不足，实施单位聚焦核心管理制度的搭建，但对细分业务环节的专项制度设计重视程度不够，未实现制度对项目全业务、全环节的全覆盖；二是制度动态更新机制缺失，未建立常态化的制度评估与优化机制，制度制定后未根据项目实施情况、业务发展需求及时调整，导致制度的适用性和落地性有所下降。

建议 1：补齐制度短板，构建精细化、全覆盖的制度体系

完善制度体系的精细化、专项化建设，针对科普大篷车运维、场外科普活动组织、科普设备专项维护、数字化科普服务等细分领域，制定专项管理制度细则，明确具体的操作规范、责任分工、

考核标准，实现制度对项目全业务、全环节的全覆盖；例如制定《科普大篷车运行维护管理细则》，明确设备维护频次、故障处置流程、人员职责等具体要求。

建立制度动态更新优化机制，成立制度评估小组，每年对现有管理制度进行一次全面评估，结合科普服务新模式、新设备、新需求，以及项目实施中的实际情况，及时修订完善制度条款，确保制度的适用性和落地性；同时建立制度执行反馈机制，收集各部门在制度执行中的问题和建议，为制度优化提供依据。

强化制度执行与宣传培训，定期组织各部门开展制度学习培训，确保相关工作人员熟练掌握制度要求，提升制度执行的自觉性；同时加强制度执行的监督检查，对制度执行不到位的情况及时督促整改，杜绝制度空转，真正发挥制度的约束和保障作用。

目 录

一、基本情况	- 1 -
(一) 项目背景	- 1 -
(二) 项目内容	- 2 -
(三) 项目组织管理情况	- 3 -
(四) 项目资金投入情况	- 5 -
(五) 项目绩效目标	- 6 -
二、绩效评价工作开展情况	- 7 -
(一) 绩效评价目的、对象、范围	- 7 -
(二) 绩效评价原则、指标、方法、标准	- 9 -
(三) 绩效评价工作过程	- 14 -
三、综合评价情况及项目绩效分析	- 18 -
(一) 项目综合评价情况	- 19 -
(二) 项目绩效分析	- 19 -
四、绩效评价指标分析	- 24 -
(一) 项目决策情况	- 24 -
(二) 项目过程情况	- 26 -
(三) 项目产出情况	- 29 -
(四) 项目效益情况	- 33 -
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	- 40 -
(一) 主要经验及做法	- 40 -
(二) 存在的问题及原因分析	- 40 -

六、有关建议	41 -
七、其他需要说明的问题	43 -
附件 1：绩效评价指标体系	44 -
附件 2：绩效评价指标评分表	51 -
附件 3：满意度调查统计分析	53 -
附件 4：第三方信用平台截图.....	53 -

运行维护费项目绩效评价报告

为加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，切实加强财政支出预算绩效管理，根据《内蒙古自治区预算绩效管理条例》《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监规〔2019〕1343号）、《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号），我单位受内蒙古自治区科学技术协会委托对“运行维护费项目”进行绩效评价。经过数据收集、审核、访谈以及社会调查等必要的评价程序，采用绩效分析和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，最终形成评价报告。

一、基本情况

（一）项目背景

内蒙古科技馆是全区公共科普服务体系的核心载体，承担着普及科学知识、弘扬科学精神、传播科学思想、倡导科学方法的重要公益职能。自新馆搬迁运营以来，随着展厅开放范围扩大、科普服务形式丰富、设施设备使用年限增长，场馆运行、设施维护、活动保障等方面的刚性需求日益凸显。

项目立项主要依据《中华人民共和国科学技术普及法》《内蒙古自治区科学技术普及条例》等法律法规，以及国家预算绩效管理相关规定、自治区科普事业发展规划和科技馆部门职责要

求。根据自治区财政厅对科技馆运行维护经费的评审意见，为解决场馆日常运营所需水电气暖能源费用、保安保洁社会化服务费用、设施设备维护检测费用、科普活动组织保障费用等关键支出，保障场馆正常运转和科普服务持续开展，设立科技馆运行维护费项目，属于公共财政支持的基本公共服务范畴，符合中央及地方事权支出责任划分原则，对推动全区科普事业高质量发展、提升全民科学素养具有重要意义。

（二）项目内容

本项目围绕科技馆运行维护费“保障运营、优化服务、拓展效能”的核心目标，覆盖场馆运营全链条、全维度，具体内容可分为五大核心板块，与绩效评价指标体系中的产出类指标紧密对应：

1.场馆设施运行维护：涵盖场馆核心基础设施及配套系统的全周期维护，包括展厅设备、照明系统、给排水设施、供暖设备、供配电系统、电梯及高压配电机房的日常巡检、定期保养、故障维修及应急处置；场馆公共区域及展厅环境维护，包括保洁清扫、安保值守、绿化养护、公共设施修缮等；特效影院设备的专业维护、易损品更换、技术调试，确保观影体验稳定。

2.科普服务及活动保障：包括专题展览运营保障，涉及《探测地球秘密》《去远方的远方》《生命奥秘系列展览》等租赁展览的布展、撤展、展品维护及安全保障；常态化科普活动组织，

涵盖科普大讲堂、科学实验展演、读书分享会、青少年科学类竞赛、科普夏令营等活动的策划、实施及物料支撑；科普延伸服务开展，包括科普大篷车联合行动、流动科学课、乡村振兴科普万里行等活动的组织协调、场地布置、设备运输及人员保障；科普课程开发与实施，涉及人工智能、天文地理、生命奥秘等主题课程的教具采购、师资支持及教学组织。

3.设备及系统维护升级：包括智能化系统（含展厅多媒体系统、监控系统、票务系统）的日常运行维护、漏洞修复及功能优化；展览展项的升级改造、配件更换及性能提升。

4.运营配套支撑服务：涵盖办公用品采购（含移动硬盘、硒鼓、文件夹等）、科普活动耗材购置；人员相关支出，包括志愿者交通补助、专家讲课费、评审费、工作人员培训及调研差旅费；后勤保障服务，包括物业管理服务采购、档案整理服务、大楼保险购置、科普大篷车年检及维修保养等。

5.制度建设及合规管理：包括项目实施相关的管理制度完善，如预算管理、财务核算、项目实施、合同管理等制度的制定与执行；资金使用合规管控，确保财政拨款按预算用途使用，审批程序完整，票据合规；项目资料归档管理，包括合同、验收报告、财务凭证、活动记录等资料的分类整理及规范归档。

（三）项目组织管理情况

1.组织架构：项目实施主体为内蒙古科学技术馆，馆内设立

专门的项目管理小组，明确各部门职责分工：财务部门负责资金预算编制、拨付、核算及资金使用合规性审核；后勤保障部门负责场馆设施维护、物业管理、设备维修等工作的组织实施；科普服务部门负责科普展览、活动、课程的策划与执行；综合管理部门负责制度建设、资料归档、人员协调等统筹工作，形成“分工明确、协同配合、权责统一”的组织管理体系。

2.管理制度：项目严格遵循《内蒙古自治区本级财政预算管理一体化资金支付管理办法（试行）》《内蒙古自治区本级财政支出绩效监控管理办法》《项目支出绩效评价管理办法》等财政管理规定，同时结合科技馆实际制定了预算管理制度、财务核算制度、项目实施管理制度、合同管理制度、档案管理制度等核心制度，明确项目立项、资金使用、实施流程、验收归档等各环节的管理要求，确保制度合法合规、内容完整，为项目顺利实施提供坚实保障。

3.执行管理：项目实施过程中，严格执行“预算控制、合同约束、流程规范”的管理模式。资金使用方面，严格按照预算批复用途执行，大额支出需履行集体决策程序，资金拨付需提供完整的审批手续及支撑材料；合同管理方面，与供应商（如影片租赁服务商、物业公司、展览服务商）签订规范合同，明确服务范围、质量标准、付款方式、违约责任等条款，保障服务质量；项目调整方面，若涉及支出变动或任务调整，需履行完备的审批手

续，确保调整合规有序；资料管理方面，安排专人负责合同、验收报告、财务凭证、活动记录、调研材料等资料的收集、整理及归档，确保资料齐全、可追溯。

（四）项目资金投入情况

1.资金来源：项目资金全部来源于自治区本级财政拨款，属于财政专项资金，资金投入严格依据科技馆年度运营需求、预算评审意见及科普事业发展规划，确保资金投向符合公共财政支持方向。

2.预算分配情况：2025 年运行维护费项目预算资金围绕核心任务进行科学分配，重点保障场馆运营刚需及科普服务核心环节，具体资金分配情况如下：

表 1：运行维护费项目资金支出情况

单位：万元

序号	项目名称	分配资金
1	物业管理服务费用	615
2	大型专题展览及特效影片 租赁费	307.42
3	科普大讲堂及各类培训费 用	60
4	调研学习差旅费	57.2
5	展教活动及科学课程专用 材料费	40
6	展教活动研发及各类技术 服务支出	146.65
7	科普活动公共服务项目费 用	524
8	办公设备购置支出	6.5

9	日常办公及印刷等活动支出	20
合计		1776.77

3.资金拨付情况：财政资金按预算管理要求及时足额拨付至科技馆指定账户，资金到位后，科技馆严格按照财务管理制度及项目实施进度统筹安排支出，确保资金拨付与项目推进节奏匹配，无资金截留、挤占、挪用等违规情况，资金到位率及拨付规范性符合绩效评价指标要求。

（五）项目绩效目标

1.项目绩效总目标

项目总体绩效目标为：通过规范化、专业化的运行维护管理，保障科技馆场馆设施及设备稳定运行，确保科普服务持续、高效开展，全面提升科普服务覆盖面、服务质量及公众满意度，推动科普事业与区域发展需求深度契合。

绩效指标设定严格遵循“清晰化、细化、可衡量”原则，依据绩效评价指标体系，从决策、过程、产出、效益、四个维度设定核心指标：决策维度聚焦立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性等；过程维度突出资金管理合规性、预算执行率、管理制度健全性等；产出维度涵盖维护服务完成率、科普活动开展率、服务质量达标率、设备完好率、维护服务及时率、单位维护成本控制率等；效益维度包括科普服务覆盖面提升、公众科学

素养提升、运营成本优化、可持续发展能力、满意度维度等。

2.项目绩效阶段性目标

结合 2025 年运行维护费项目实施计划及预算安排，年度绩效目标与绩效评价指标体系中的量化标准保持一致：

产出目标：维护服务完成率 $\geq 98\%$ ，科普活动开展率 $\geq 95\%$ ，服务质量达标率 $\geq 98\%$ ，设备完好率 $\geq 98\%$ ，维护服务及时率 $\geq 98\%$ ，科普活动按时开展率 $\geq 95\%$ ，单位维护成本控制率 $\leq 100\%$ ，预算执行率 $\geq 90\%$ ；完成专题展览租赁及运营 ≥ 3 个，科普大篷车联合行动覆盖 ≥ 5 个盟市，开展科普活动 ≥ 50 场，科普课程 ≥ 20 门。

效益目标：科普服务覆盖人群较上年增长 $\geq 12\%$ ，偏远地区科普服务覆盖比例 $\geq 30\%$ ，特殊群体触达率 $\geq 25\%$ ；公众科学知识测试平均正确率 $\geq 85\%$ ，青少年科学类竞赛参与人次增长 $\geq 15\%$ ；设施设备年均维修成本较上年下降 $\geq 8\%$ ，单位科普服务成本下降 $\geq 5\%$ ，水电费消耗较上年降低 $\geq 3\%$ ；设施设备平均使用寿命延长 ≥ 1.5 年，形成可复制科普服务模式 ≥ 2 种，建立长效合作机制 ≥ 3 个。

满意度目标：公众满意度 $\geq 95\%$ ，内部满意度 $\geq 95\%$ 。

通过年度目标的实现，为项目总体绩效目标达成奠定坚实基础，确保项目持续发挥公益服务效能。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象、范围

1.绩效评价目的

本次绩效评价旨在全面评估内蒙古自治区科学技术协会运行维护费项目的实施成效，验证项目是否达到立项预期目标。通过对照绩效评价指标体系，系统核查项目决策科学性、过程规范性、产出达标度及效益实现度，客观分析配套资金的使用效率、合规性，总结项目管理经验与存在问题，为后续同类项目优化管理、提升财政资金使用效益提供依据，推动学校基本建设项目绩效管理规范化。

2.绩效评价对象

本次绩效评价的对象为内蒙古自治区科学技术协会运行维护费项目本身，涵盖项目从立项决策、资金投入、组织实施到产出效益的全流程管理活动，以及项目实施所涉及的各项资金使用、服务提供、任务执行等具体事项。评价聚焦项目是否达到预期绩效目标，重点关注资金使用合规性、产出成果有效性、服务质量达标率等核心评价维度，确保评价对象明确、靶向精准。

3.绩效评价范围

时间范围：本次评价 2025 年度全年，全面核查该年度项目资金投入、支出执行、任务实施、目标完成等情况，必要时追溯项目立项背景及前期相关工作，确保评价时间维度完整。

空间范围：以内蒙古自治区科学技术协会本体为核心，包括展厅、特效影院、办公区域、公共配套区域等物理空间，同时涵盖科普大篷车联合行动、流动科学课等延伸服务所涉及的盟市、

乡村等服务区域，完整覆盖项目实施的地理范围。

内容范围：严格依据绩效评价指标体系，涵盖项目决策、过程、产出、效益、满意度五大维度。具体包括项目立项依据与程序、绩效目标设定与分解、资金到位与使用、管理制度建设与执行、组织实施流程规范；场馆设施维护、科普活动开展、设备运行保障等产出成果；科普服务覆盖面、公众科学素养提升、运营成本优化、可持续发展能力等项目效益；以及公众、内部部门等服务对象的满意度情况，实现评价内容与绩效指标体系的全面对应。

（二）绩效评价原则、指标、方法、标准

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则

以科学的绩效评价理论为指导，严格遵循绩效评价相关法律法规、政策制度以及行业规范开展工作。运用合理的评价程序和方法，对项目的绩效进行系统、全面地分析，确保评价过程和结果具有科学性与规范性，避免主观随意性。例如，在设计评价指标时，充分考虑项目的特点和目标，采用严谨的逻辑和方法筛选指标，保证指标能准确反映项目绩效，为评价结果的可靠性提供保障。

（2）客观公正原则

秉持客观、中立的态度，以事实为依据，不受任何利益相关

方的干扰。通过广泛收集真实、可靠的项目数据和资料，运用客观的分析工具和方法进行评价，确保评价结果真实反映项目的实际绩效情况。在评价过程中，对不同实施主体、不同环节的绩效表现一视同仁，不偏不倚，保障评价结果的公正性与可信度，为后续项目管理与政策调整提供客观依据。

（3）绩效相关原则

评价内容紧密围绕项目的绩效目标展开，重点关注与项目绩效直接相关的产出、效益等方面。将项目投入、过程与产出、效益有机结合，分析它们之间的因果关系，以判断项目是否实现了预期的绩效目标，以及绩效目标的实现程度。例如，对于教师培训项目，重点评价培训后教师教学能力的提升情况以及对教学质量的促进作用，而非培训的形式等无关因素，确保评价聚焦核心绩效，提升评价的针对性与有效性。

（4）激励约束原则

通过绩效评价，建立有效的激励与约束机制。对绩效表现优秀的单位和个人给予适当的激励，以鼓励其继续保持良好的绩效表现；对绩效不佳的单位和个人，分析原因并采取相应的约束措施，促使其改进工作，提高绩效水平。同时，将评价结果与后续的资源分配、政策调整等挂钩，发挥绩效评价的导向作用，推动项目实施单位不断提升管理水平与项目成效。

（5）权责一致原则

明确项目各参与主体的权责范围，按照“谁决策、谁负责”“谁实施、谁负责”的原则开展评价。在评价过程中，对各主体的权责核查其履职情况，确保评价结果能准确反映各主体工作成效与责任落实情况，避免出现责任推诿、权责不清的问题，为后续问责与改进工作提供清晰的责任指向。

2.绩效评价方法

根据项目预算资金的性质和特点，通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，评价项目效益。重点评价采取定量分析与定性分析相结合的方式，对不能以量化指标进行评价的，在定性分析的基础上，根据绩效情况进行描述性评价。按照简便有效的原则以及项目具体情况，本次绩效评价主要采用了成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法及其他评价方法。

（1）成本效益分析法

通过查询项目资金的使用情况，将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。例如查询项目资金的具体使用情况，包括资金的具体投向、各项工作的支出金额等情况。

（2）比较法

比较法是指通过对参与该项目的相关单位，如项目实施单位进行深入调研访谈。在访谈中，重点了解项目实施过程中的关键

环节、遇到的困难以及采取的解决措施。此外，还将选取一些关键绩效指标进行分析和评价。将该项目的绩效目标与实际实施效果进行比较，找出问题并进行分析。

（3）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部因素与外部因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法

通过问卷调查的方式进行评判的方法。

问卷调查：通过向项目受益对象——单位工作人员与公众发放调查问卷，了解受益群体的满意度，同时收集受益群体对本项目实施的意见与建议。

（5）其他评价方法

评价方法的选用应当坚持简便有效的原则，评价时可根据项目的具体情况，采用一种或多种方法进行评价。

4.评价标准

对于定性指标，通过文献查阅、问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式计算、数据统计等方式予以量化，可以准确衡量，并设定考核指标的目标值。

5.绩效评价思路及指标体系

（1）绩效评价思路。从项目工作内容等方面全面设计绩效评

价指标体系。指标设置充分体现和反映项目的绩效状况和绩效目标的完成情况。

（2）绩效评价指标体系。依据项目支出绩效评价原理和原则，运用逻辑分析法，结合项目的绩效目标和特点，设计本次项目支出绩效评价指标体系。

在项目决策方面，重点评价项目立项的科学性、目标的明确性和合理性，以及资金分配的合理性。过程评价则关注项目实施的规范性、进度控制的有效性，以及项目管理方面的科学性和合规性。产出评价主要衡量项目完成的质量、数量、成本以及及时性，确保项目成果符合预期目标。效益评价则综合考虑项目的社会效益及可持续影响，综合评估项目的效益情况。

在设计过程中，注重指标的量化与可操作性，确保评价工作能够顺利进行。同时，结合项目实际情况，灵活调整指标权重，使评价结果更能反映项目的真实情况。

6.绩效评价依据

①《中华人民共和国预算法》；

②《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）；

③《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

④《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》

（内财监〔2019〕1343号）；

⑥《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发〈内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（内政办发〔2021〕5号）；

⑦《内蒙古自治区人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（内政发〔2022〕2号）。

（三）绩效评价工作过程

1.前期准备阶段

前期准备阶段主要包括：了解项目情况、确定工作组人员、设计评价指标体系三个方面，具体如下：

（1）了解项目情况

了解项目立项手续的完成情况，包括立项审批、绩效目标的填报、资金概况、项目涉及的财务管理、政府采购、业务管理制度等。

（2）确定工作组人员

项目主评人对具体绩效评价业务的总质量负责。在委派评价人员时，充分考虑相关人员的专业能力，确保工作组整体上具有完成本项目绩效评价的能力，并遵循相关的职业道德要求，能够按照业务约定书的约定高质量地完成评价业务。

（3）设计评价指标体系

针对项目设计评价指标体系，针对项目决策、过程、产出及效益情况分别设置符合项目实际情况的绩效评价指标体系，确保

评价的客观性和准确性。

2.组织实施阶段

我方绩效评价人员将根据实际情况对项目进行实地调研，充分了解该项目相关情况以及资金使用情况。

（1）收集、检查与项目决策有关资料

查阅与项目相关的党中央、国务院以及自治区制定的《国民经济与社会发展规划》以及出台的方针政策，以及与项目相关的行业政策和行业标准或专业技术规范，以了解项目决策的背景情况；查阅项目的预算申请等资料，了解项目的决策情况；查阅项目实施方案等文件。

（2）收集、检查与项目资金有关资料

查阅项目资金管理相关资料，包括项目资金管理制度、资金使用合规性等，了解项目资金申请、使用的规范性。

（3）收集、检查与项目管理有关资料

查阅项目的项目实施方案以及反映管理过程的相关资料，了解项目的具体实施情况；通过与项目工作人员沟通以及查阅相关管理制度和报告（如财务管理制度、业务管理制度、审计结算报告等），了解预算资金的管理及具体使用情况。

（4）收集、检查与项目绩效有关资料

查阅反映项目完成情况和实施效果的相关资料（如项目相关的合同、招投标资料、验收报告等），了解项目实际完成情况。

(5) 合理安排分工

绩效评价项目主评人指导、监督、复核工作组成员执行的评价工作，以确保工作组全体成员充分理解评价目标；评价程序规范并得以恰当执行；评价资料完整、可靠、真实并得以记录，以支持评价结论和建议；满足项目时间安排。在评价过程中，可以安排工作组内经验较多的人员复核经验较少人员的工作，合理保证评价人员就疑难问题进行适当的咨询并得到及时解决。

(6) 分析评价

依据已收集到的评价相关资料及设计好的绩效评价指标，对项目实施的全过程进行综合分析并最终得出客观、准确的评价结论。该结论将全面反映项目的主要经验和做法，同时也指出项目存在的问题并给出针对性的建议，为项目的后续发展和决策提供有力的依据。

3.撰写报告并报送

(1) 绩效评价报告初稿的撰写及提交

①绩效评价工作完成现场评价后，根据非现场评价以及现场评价收集到的资料开始撰写绩效评价报告。

②与项目执行方充分沟通

在出具正式的绩效评价报告之前，工作组计划与项目执行方进行多方面且多次的沟通，了解项目的实际实施情况，最后结合多次调研结果，汇总相关资料，进行公平、公正的评价。

③梳理问题与建议

评价建议将从事实出发，通过分析项目实施过程中所存在问题产生的原因和结果，提出具有建设性的合理建议。评价建议首先要具体、可行，能够实实在在解决项目中存在的问题，为项目的后续发展和决策提供依据。

④形成评价结论

通过绩效指标完成情况反映项目决策、过程、产出与效益方面的成绩与存在的问题，对评价指标目标值与实际值的差异情况、产生原因与预期后果等进行具体分析，对已实现的绩效目标总结相关经验与做法，对存在的问题总结分析影响项目绩效目标的主要因素，形成以数据为导向以事实为依据的评价结论。

⑤征询监管部门和专家的意见

工作组将绩效评价报告初稿提交相关专家，就评价报告的内容进行充分沟通，获取改进建议，以使报告更加清晰、详细、全面，比如，项目存在的问题是否有切实依据、是否抓住本质；提出的建议是否抓住问题本质、是否具体可行。

（2）绩效评价报告终稿的提交

（1）报告提交

将经过审核与修改的绩效评价报告正式提交给项目委托单位，同时抄送项目主管部门及各相关实施单位。在提交报告时，附上完整的评价资料，便于委托单位与相关方查阅核实。同时，

向委托单位简要介绍报告的主要内容、评价结论、重点问题与核心建议，便于其快速了解项目绩效情况，为后续决策提供参考。

（2）结果反馈与沟通

与项目主管部门及各实施单位进行面对面的结果反馈与沟通会议。首先，详细解读评价报告，包括项目取得的成效、存在的问题及原因分析、改进建议等，确保相关方全面理解评价结果；其次，认真听取相关方对评价结果的意见与看法，解答他们提出的疑问，对报告中可能存在的误解或争议点进行解释说明；最后，与相关方共同探讨改进措施的落实方案，明确责任主体、整改时限与预期目标，形成共识，确保评价结果能够得到有效运用，推动项目问题整改与管理优化。

（3）跟踪与督促改进

建立评价结果跟踪机制，对项目主管部门及实施单位针对评价报告中提出的问题和建议的整改情况进行跟踪。定期与相关单位沟通，了解整改工作的进展情况，收集整改材料，评估整改效果。对整改积极、成效明显的单位，给予肯定与鼓励；对整改不力、进展缓慢的单位，进行督促提醒，分析原因并协助其制定更有效的整改措施。同时，将跟踪情况及时反馈给项目委托单位，形成“评价－反馈－整改－跟踪”的闭环管理，确保绩效评价工作真正发挥作用，推动项目绩效持续提升。

三、综合评价情况及项目绩效分析

本次绩效评价采用定性评价和定量评价相结合的方法，总分为 100 分。本次绩效评价结果分为四档：

综合得分在 90（含）-100 分为优；

综合得分在 80（含）-90 分为良；

综合得分在 60（含）-80 分为中；

综合得分在 60 分以下为差。

（一）项目综合评价情况

说明项目综合得分及评价等级，综合得分四舍五入后取保留小数点后两位。

表 1：项目绩效评价评分汇总表

分数	一级指标				综合评分	绩效评级
	决策	过程	产出	效益		
标准分	15	20	35	30	100	优
得分	15	19.5	35	29	98.5	

（二）项目绩效分析

1.总体绩效分析

本次绩效评价结果显示，内蒙古科技馆运行维护费项目综合得分 98.5 分，评级为“优”，项目整体绩效表现优异，全面达成并超额完成 2025 年度既定绩效目标，实现了“保障场馆运营、提升科普服务、优化资金效益、彰显公益价值”的核心立项初衷。从项目全生命周期来看，决策环节科学规范、过程管理严谨高效、

产出成果全面达标、效益实现成效显著，各环节衔接顺畅、管控到位，财政资金使用效率与项目实施效果高度契合，充分发挥了运行维护费对科技馆履行科普公益职能的核心保障作用。

项目实施过程中，资金**100%**足额到位，预算执行率达**98.71%**，资金使用合规无违规，实现了“专款专用、精准投放、高效执行”的资金管理目标；场馆设施维护、科普服务保障等核心任务**100%**完成，设备完好率、服务质量达标率等产出指标均达满分标准，场馆始终保持安全稳定运行状态。同时，项目在社会效益与可持续发展方面表现突出，科普服务覆盖面较上年增长**15%**，偏远地区覆盖比例、特殊群体触达率均超额完成目标，公众科学素养测试正确率、青少年竞赛参与人次增幅显著，且通过科学维护实现运营成本优化、设备使用寿命延长，创新形成可复制科普服务模式，建立多方长效合作机制，既实现了当期科普服务效能的提升，又为自治区科普事业高质量发展奠定了长期基础。整体而言，项目实施成效远超预期，各项绩效表现均处于同类公共科普服务项目优秀水平，仅在科普延伸服务管控、制度专项细化等细节方面存在轻微短板，未对项目整体绩效产生实质性影响。

2.指标绩效分析

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四大一级指标展开细化分析，各维度指标得分率均超**97%**，其中决策、产出指标实现满分，过程、效益指标接近满分，具体指标绩效表现如下：

(1) 决策类指标：满分达成，立项科学、目标精准

决策类指标满分 15 分，实际得分 15 分，得分率 100%，项目立项决策环节无任何短板，充分体现了科学性、规范性与合理性。

立项依据充分性、立项程序规范性均获满分：项目严格依据《中华人民共和国科学技术普及法》等国家及自治区法律法规设立，契合科普事业发展规划与科技馆核心职责，属于公共财政重点支持范畴；立项前完成可行性研究与绩效评估，履行“申请-评审-批复”规范流程，审批文件齐全、手续完备，立项逻辑闭环、程序严谨。

绩效目标合理性、绩效指标明确性均获满分：绩效目标紧扣场馆运营维护、科普服务提升核心任务，与预算资金规模高度匹配，符合科技馆运营实际；总体目标分解为产出、效益、满意度等可量化、可考核的具体指标，指标值清晰、数据来源明确，与年度任务数一一对应，形成了“目标-任务-预算”的精准衔接，为项目实施提供了清晰的导向。

(2) 过程类指标：近乎满分，管理规范、执行高效

过程类指标满分 20 分，实际得分 19.5 分，得分率 97.5%，项目实施过程管理整体规范高效，仅在管理制度专项细化方面存在轻微扣分，不影响整体管理成效。

资金管理指标满分：资金到位率、预算执行率、资金使用合

规性均获满分，财政资金及时足额拨付，预算执行进度与项目实施节奏高度匹配，无大额资金闲置；资金使用严格遵循财政管理规定，拨付审批程序完整、支撑材料齐全，专款专用无截留、挤占、挪用等违规情况，票据合规、核算规范，资金管理合规性与效率性双达标。

组织实施指标扣 0.5 分：制度执行有效性获 2 分满分，项目严格遵守各项管理制度与合同约定，项目调整、支出变动手续完备，合同、验收报告等资料齐全并规范归档，制度落地效果良好；管理制度健全性得 1.5 分，虽已建立预算、财务、合同等核心管理制度，但针对科普大篷车运维的专项管理细则不完善，缺乏具体维护频次、责任分工条款，制度体系的专项化、精细化程度有待提升。

（3）产出类指标：满分达成，成果全面、质量优异

产出类指标满分 35 分，实际得分 35 分，得分率 100%，项目各项产出任务全面完成，数量、质量、时效、成本四大维度均达满分标准，实施成果超出预期。

产出数量达标：维护服务完成率、科普活动开展率均获满分，计划内场馆设施维护、保洁安保、科普大讲堂、专题展览等所有任务 100% 完成，核心维护任务无遗漏、重点科普活动无取消，科普服务产出规模全面达标。

产出质量优异：服务质量达标率、设备完好率均获满分，所

有服务均达到既定质量标准，无服务质量投诉；展厅设备、供配电系统、特效影院设备等全品类设施设备保持 **100%** 正常运行，关键设备零故障，常规故障即时修复，场馆运行保障能力突出。

产出时效高效：维护服务及时率获满分，日常维护按固定时限推进，应急维修严格遵循“**2 小时响应、4 小时修复、重大故障 24 小时解决**”标准，无任何超时情况，维护服务时效性保障到位。

产出成本可控：单位维护成本控制率获满分，通过优化维护流程、集中采购耗材等方式，实际单位维护成本未超出预算标准，且成本节约未降低服务质量，实现了“成本管控、质量不降”的精细化管理目标。

（4）效益类指标：近乎满分，效益显著、可持续性强

效益类指标满分 **30 分**，实际得分 **29 分**，得分率 **96.67%**，项目社会效益凸显，可持续发展能力强劲，仅因公众预约系统体验问题导致公众满意度轻微扣分。

社会效益指标满分：科普服务覆盖面提升、公众科学素养提升均获满分，科普服务总人次、偏远地区覆盖比例、特殊群体触达率均超额完成年度目标；公众科学知识测试正确率、科普活动复购率、青少年科学类竞赛参与人次增幅均远超既定标准，项目对提升全民科学素养、推动科普服务普惠化的作用显著。

可持续影响指标满分：运营成本优化、可持续发展能力均获

满分，设施设备年均维修成本、单位科普服务成本降幅超预期，节能降耗成效显著；设备平均使用寿命延长 2.5 年，创新形成 3 种可复制科普服务模式，与 20 所学校、10 个社区、5 家科研机构建立长效合作机制，项目对科技馆长期运营与科普事业持续发展的支撑作用坚实。

服务对象满意度指标扣 0.5 分：内部满意度获 4 分满分，科技馆各部门对设施维护、后勤保障、活动支撑等服务认可度高；公众满意度得 5 分，整体满意度达 94.2%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

表 2：项目决策得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
A1 项目立项	A11 立项依据充分性	5	5	100%
	A12 立项程序规范性	4	4	100%
A1 指标小计		9	9	100%
A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	3	3	100%
	A22 绩效指标明确性	3	3	100%
A2 指标小计		6	6	100%
A 指标合计		15	15	100%

A1 项目立项

A11 立项依据充分性（权重 5 分，得分 5 分）

该指标评价项目立项是否符合法律法规、政策规划及部门职

责。从项目资料来看，内蒙古科技馆运行维护费项目依据《中华人民共和国科学技术普及法》《内蒙古自治区科学技术普及条例》等法律法规设立，契合国家预算绩效管理相关规定及自治区科普事业发展规划，与科技馆“普及科学知识、弘扬科学精神”的核心职责高度匹配。项目针对场馆设施维护、科普活动保障、设备运行管理等履职需求设立，为场馆正常运营和科普服务持续开展提供关键支撑，属于公共财政重点支持的基本公共服务范畴，符合中央及地方事权支出责任划分原则。经核查，项目立项文件齐全、依据充分，完全满足各项评价要点，最终得分 5 分。

A12 立项程序规范性（权重 4 分，得分 4 分）

该指标重点核查项目申请、设立过程的严谨性。根据立项文件及审批资料，项目严格按照自治区本级财政预算管理相关规定履行申请设立程序，审批文件包含预算评审报告、立项请示、批复文件等，材料齐全合规。项目事前开展了可行性研究，对场馆运营需求、资金测算、实施路径等进行了系统分析，同时按要求完成绩效评估，形成了完整的评估报告，立项流程符合“申请-评审-批复”的规范要求，最终得分 4 分。

A2 绩效目标

A21 绩效目标合理性（权重 3 分，得分 3 分）

该指标评价绩效目标与项目实际、预算资金的契合度。项目绩效目标明确指向场馆运行维护、科普服务提升等核心任务，预

期产出涵盖维护服务完成率、科普活动开展率等关键指标，预期效益聚焦公众科学素养提升、运营成本优化等核心价值，符合科技馆正常运营水平。从预算匹配度来看，项目预算资金围绕绩效目标编制，与维护服务、活动保障、设备维护等任务所需资金额度相匹配，未出现目标与预算脱节的情况，最终得分 3 分。

A22 绩效指标明确性（权重 3 分，得分 3 分）

该指标核查总体目标的分解程度及指标可衡量性。项目已将总体目标分解为产出、效益、满意度等具体指标，涵盖数量、质量、时效、成本等多个维度，如维护服务完成率 $\geq 98\%$ 、公众满意度 $\geq 95\%$ 等指标值清晰可衡量，数据来源明确（如服务记录、问卷调查等）。各项指标与项目任务数、计划数一一对应，如科普活动开展率指标与年度计划开展 50 场科普活动的任务数直接挂钩，指标分解细化、逻辑连贯，完全满足评价要点，最终得分 3 分。

（二）项目过程情况

表 3：项目过程得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
B1 资金管理	B11 资金到位率	4	4	100%
	B12 预算执行率	6	6	100%
	B13 资金使用合规性	6	6	100%
B1 指标小计		16	16	100%
B2 组织实施	B21 管理制度健全性	2	1.5	75%

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
	B22 制度执行有效性	2	2	100%
B2 指标小计		4	3.5	87.5%
B 指标合计		20	19.5	97.5%

B1 资金管理

B11 资金到位率（权重 4 分，得分 4 分）

该指标以“实际到位资金/预算资金×100%”为核心计算公式，评价资金落实对项目实施的保障程度。2025 年项目预算批复资金 1800 万元，实际到位资金 1800 万元，资金到位率为 100%，>95%的优秀标准，符合资金及时足额到位的要求。经核查，资金到位时间与项目实施进度匹配，未出现因资金未到位导致项目停滞的情况，为场馆维护、活动开展等任务提供了稳定保障，满分 4 分，最终得分 4 分。

B12 预算执行率（权重 6 分，得分 6 分）

该指标以“实际支出资金/实际到位资金×100%”为核心计算公式，反映预算执行的及时性和有效性。项目实际支出资金 1776.77 万元，预算执行率为 98.71%，>90%的优秀标准，预算执行进度良好。资金支出严格按照项目实施进度推进，重点保障了物业管理费、专题展览租赁费、科普活动耗材等刚性支出，未出现大额资金闲置超 3 个月的情况，最终得分 6 分。

B13 资金使用合规性（权重 6 分，得分 6 分）

该指标评价资金使用的合规性及规范性。根据财务凭证、资金管理文件等资料，项目资金使用严格遵守《内蒙古自治区本级财政预算管理一体化资金支付管理办法》等财经法规及专项资金管理办法，资金拨付履行了“申请-审核-审批”的完整程序，审批手续包含支付申请单、合同复印件、验收报告等支撑材料。资金严格按预算批复用途使用，全部用于场馆维护、科普活动、设备采购等指定范围，无截留、挤占、挪用等违规情况。同时，项目票据合规、核算规范，符合财务管理制度要求，最终得分 6 分。

B2 组织实施

B21 管理制度健全性（权重 2 分，得分 1.5 分）

该指标核查项目实施单位的制度保障能力。项目实施单位制定了完善的核心管理制度，包括预算管理制度、财务核算制度、项目实施管理制度、合同管理制度、档案管理制度等，制度内容合法合规、条款完整，明确了项目立项、资金使用、实施流程、验收归档等各环节的管理要求，能够为项目顺利实施提供有效保障。但在制度细则方面，针对科普大篷车运行维护的专项管理规定不够完善，缺乏具体的维护频次、责任分工条款，扣 0.5 分，最终得分 1.5 分。

B22 制度执行有效性（权重 2 分，得分 2 分）

该指标评价管理制度的落地效果。项目实施过程中，严格遵守各项管理制度及合同约定，如与上海睿宏文化传播有限公司等

供应商的合同均按约定履行服务交付、验收付款等流程；项目调整及支出变动均履行了完备的审批手续，无擅自变更项目内容、扩大支出范围的情况；相关资料管理规范，合同、验收报告、财务凭证、活动记录等资料齐全，并按分类及时归档，便于追溯核查，最终得分 2 分。

（三）项目产出情况

表 4：项目产出得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
C1 产出数量	C11 维护服务完成率	7	7	100%
	C12 科普活动开展率	6	6	100%
C1 指标小计		13	13	100%
C2 产出质量	C21 服务质量达标率	7	7	100%
	C22 设备完好率	7	7	100%
C2 指标小计		14	14	100%
C3 产出时效	C31 维护服务及时率	4	4	100%
C3 指标小计		4	4	100%
C4 产出成本	C41 单位维护成本控制率	4	4	100%
C4 指标小计		4	4	100%
C 指标合计		35	35	100%

C1 产出数量

C11 维护服务完成率（权重 7 分，得分 7 分）

该指标聚焦维护服务对计划事项的全面覆盖程度，评价核心为计划内服务是否无遗漏、核心任务是否全部落实。项目年度计

划开展场馆设施维护、保洁安保、设备运行保障等各类维护服务，涵盖展厅设备巡检、供配电系统保养、公共区域保洁、关键设备保障等核心事项。

经核查维护服务台账及验收记录，计划内所有维护服务均100%完成，无任何遗漏事项。其中，展厅核心展品维护、高压配电设备巡检、消防设施检查等核心维护任务均按要求足额落实，每一项服务均有完整的执行记录和验收签字，完全满足“计划内维护服务全部完成，核心维护任务无遗漏”的满分标准，充分保障了场馆设施设备的稳定运行基础，最终得分7分。

C12 科普活动开展率（权重6分，得分6分）

该指标侧重科普活动对计划安排的全面落实，核心评价计划内活动是否全额开展、重点活动是否无缺失。项目年度计划开展科普大讲堂、展览巡展、科学实验展演等各类科普活动，明确了重点活动的时间节点和实施要求。

通过查阅活动实施方案、签到表、现场照片等资料，计划内所有科普活动均按要求全额开展，无一场延迟或取消。其中，科普大讲堂邀请行业专家完成全部计划场次，专题展览按时完成布展、运营及撤展全流程，科学实验展演覆盖既定目标人群，重点科普活动均实现高质量落地，完全符合“计划内科普活动全部开展，重点活动无遗漏”的满分要求，科普服务产出规模达标，最终得分6分。

C2 产出质量

C21 服务质量达标率（权重 7 分，得分 7 分）

该指标聚焦服务质量与既定标准的契合程度，评价要点包括设施设备维护标准、后勤服务合规性及科普活动认可度。项目建立了明确的服务质量标准体系，涵盖设施设备正常运行参数、保洁安保服务规范、科普活动效果评估要求。

经核查质量验收记录、公众反馈问卷及内部评审报告，所有实际开展的服务均达到既定质量标准。设施设备维护后均能实现正常运行，无故障复发情况；保洁、安保服务完全符合物业管理合同约定标准，场馆环境整洁、安全保障到位；科普活动内容设计科学、组织有序，服务对象好评率达 100%，未出现任何服务质量投诉，完全满足“所有服务均达到质量标准，无任何质量问题和投诉”的满分条件，服务质量水平优异，最终得分 7 分。

C22 设备完好率（权重 7 分，得分 7 分）

该指标核心反映场馆设施设备的正常运行保障效果，重点关注设备运行状态及故障修复及时性。项目覆盖的展厅设备、照明系统、给排水设施、供配电设备、特效影院设备等各类设施设备，均纳入全周期维护管理体系。

通过实地核查及设备运行记录，所有设施设备均保持 100% 正常运行状态。关键设备如展厅核心展品、4D 影院放映设备、高压配电设备等实现零故障运行；常规设备出现轻微异常时，均在

第一时间完成修复，未影响场馆运营或科普活动开展，完全符合“所有设施设备均正常运行，无故障或故障即时修复”的满分标准，维护效果显著，最终得分 7 分。

C3 产出时效

C31 维护服务及时率（权重 4 分，得分 4 分）

该指标评价维护服务按规定时限完成的保障水平，核心关注日常维护时效性及应急维修响应速度。项目明确了日常维护的固定时限要求及应急维修的响应处置标准（一般故障 2 小时内响应、4 小时内修复，重大故障 24 小时内解决）。

经查阅维护记录及报修台账，所有维护服务均严格按照规定时限完成。日常维护如展厅设备每周巡检、供配电系统每月保养均按时推进；应急维修如突发照明故障、轻微漏水等问题，均实现快速响应、高效处置，未出现任何应急维修超时情况，完全满足“所有维护服务均按时限完成，应急维修响应迅速”的满分要求，时效性保障到位，最终得分 4 分。

C4 产出成本

C41 单位维护成本控制率（权重 4 分，得分 4 分）

该指标聚焦维护成本与预算标准的匹配控制效果，核心评价成本是否控制在预算内且未降低服务质量。项目通过优化维护流程、集中采购耗材、规范服务商遴选等方式，实现成本精细化管理。

经成本核算核查，实际单位维护成本未超出预算标准，且所有成本节约措施均未影响服务质量。维护服务的物料消耗、人工投入等成本均控制在预算范围内，无超预算支出情况，同时通过科学管控实现了合理的成本节约，完全符合“实际单位维护成本未超出预算，且服务质量未降低”的满分标准，成本控制成效显著，最终得分 4 分。

（四）项目效益情况

表 5：项目效益得分表

二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
D1 社会效益	D11 科普服务覆盖面提升	6	6	100%
	D12 公众科学素养提升	5	5	100%
D1 指标小计		11	11	100%
D2 可持续影响	D21 运营成本优化	4	4	100%
	D22 可持续发展能力	5	5	100%
D2 指标小计		9	9	100%
D3 服务对象满意度	D31 公众满意度	6	5	83.33%
	D32 内部满意度	4	4	100%
D3 指标小计		10	9.5	95%
D 指标合计		30	29	96.67%

D1 社会效益

D11 科普服务覆盖面提升（权重 6 分，得分 6 分）

本指标主要从科普服务总人次增长、偏远地区服务触达、特殊群体服务覆盖三个方面进行评价，结合项目年度既定目标，经

核查确认，各项评价要点均完全达成，具体表现如下：

一是科普服务总人次实现大幅增长。项目实施过程中，通过优化场馆开放时间、丰富科普活动形式、拓展场外延伸服务等多种举措，年度科普服务总人次较上年实现大幅增长，完全达成年度既定增长目标。其中，场馆展厅开放服务人次较上年有明显提升，科普大讲堂、专题展览、科学实验秀等各类科普活动参与人次较上年增长显著，加之科普大篷车下乡、流动科学课进校园等场外服务的有效开展，进一步扩大了科普服务的覆盖规模，切实让更多群众能够接触到科普服务、学习到科学知识，充分体现了科普服务的普惠性。

二是偏远地区科普服务触达便捷、覆盖达标。针对农村、牧区等偏远地区群众获取科普服务不便的问题，项目重点推进科普延伸服务，安排科普大篷车定期深入偏远乡镇、牧区开展巡回科普服务，携带各类科普展品、宣传资料，为当地群众提供面对面的科普讲解、科学实验演示等服务；同时，依托线上科普平台，推送适合偏远地区群众的科普内容，进一步拓宽了偏远地区科普服务的覆盖渠道。经实地调研核实，偏远地区科普服务覆盖比例完全达到年度既定目标，服务触达便捷性高，有效解决了偏远地区群众“看科普难、学科普远”的问题，让科普服务真正走进基层、惠及群众。

三是特殊群体科普服务有效触达、全面覆盖。项目高度重视

科普服务的均等化，针对青少年、老年人、残疾人等特殊群体，制定了针对性的科普服务方案，确保各类群体均能有效获取科普服务。对于青少年，开展校园科普合作、青少年科学竞赛、科普夏令营等活动，激发青少年科学兴趣、培养科学思维；对于老年人，开展通俗易懂的健康科普、智能技术科普等活动，帮助老年人提升科学素养、适应智能生活；对于残疾人，优化场馆无障碍设施，安排专人提供引导服务，开展适合残疾人参与的科普活动，保障残疾人的科普服务权益。经核查，特殊群体科普服务触达率达到年度既定目标，各类特殊群体均能便捷、有效地获取科普服务，实现了科普服务的均等化、全覆盖，最终得分 6 分。

D12 公众科学素养提升（权重 5 分，得分 5 分）

本指标主要从公众科学知识认知水平提升、公众参与科普活动积极性、青少年科学类活动参与热情三个方面进行评价，经综合核查，各项评价要点均达成年度既定目标，具体表现如下：

一是公众科学知识认知水平显著提升。项目实施过程中，通过开展科普大讲堂、专题展览、科学实验、科普讲座等各类科普活动，向公众普及天文、地理、物理、生物等各类科学知识，结合实物展示、互动体验、案例讲解等多种形式，增强科普服务的趣味性和实效性，帮助公众更好地理解科学知识、掌握科学方法。经科普活动后开展的公众科学知识测试核实，公众科学知识测试平均正确率达到年度既定目标，多数公众反映通过参与科普活

动，自身科学知识储备得到明显提升，对常见科学现象、科学知识的认知更加清晰，科学思维能力也得到一定培养，充分体现了项目对公众科学素养提升的促进作用。

二是公众参与科普活动的积极性持续高涨。项目通过丰富科普活动形式、优化活动内容、加强活动宣传等举措，不断提升科普活动的吸引力和影响力，公众参与科普活动的积极性持续提升，参与科普活动的复购率达到年度既定目标。很多公众通过线上预约、现场报名等方式，多次参与各类科普活动，部分科普活动出现“一票难求”的情况；同时，公众主动分享科普活动体验、传播科普知识的意愿增强，形成了“人人学科普、人人传科普”的良好氛围，进一步扩大了科普服务的影响力。

三是青少年科学类活动参与热情显著提高。针对青少年群体，项目重点打造了青少年科学竞赛、科普夏令营、科学实验工作坊等特色科普活动，贴合青少年的年龄特点和兴趣爱好，激发青少年的科学探索热情。经统计，青少年科学类竞赛参与人次达到年度既定增长目标，较上年有显著提升，很多青少年主动参与科学实验、科技创新等活动，积极探索科学奥秘、提升科学实践能力；同时，通过与学校建立合作机制，将科普活动融入校园教育，进一步提升了青少年参与科学类活动的热情，为培养青少年科学素养、储备科技创新人才奠定了良好基础，最终得分 5 分。

D2 可持续影响

D21 运营成本优化（权重 4 分，得分 4 分）

本指标主要从设施设备维修成本下降、单位科普服务投入降低、节能降耗成效三个方面进行评价，经财务核查、实地核实，各项评价要点均达成年度既定目标，具体表现如下：

一是设施设备年均维修成本明显降低。项目实施过程中，加强对场馆设施设备的日常维护保养，制定科学的维护计划，定期对展厅设备、供配电系统、特效影院设备等各类设施设备进行检查、保养和调试，及时发现并处理设备轻微故障，减少设备重大故障的发生，从而降低设备维修成本。经财务数据核查，设施设备年均维修成本较上年下降幅度达到年度既定目标，维修成本明显降低，不仅减少了财政资金的投入，也保障了设施设备的稳定运行，避免因设备故障影响科普服务的正常开展。

二是单位科普服务成本有效降低。项目通过优化科普服务流程、集中采购科普耗材、合理调配人力物力资源等举措，进一步提升了科普服务的效率，降低了单位科普服务所需的投入。经核算，单位科普服务成本较上年下降幅度达到年度既定目标，在保障科普服务质量不降低的前提下，实现了财政资金的节约使用，提升了财政资金的使用效益，体现了项目精细化管理的成效。

三是节能降耗措施成效显著。项目高度重视节能降耗工作，结合科技馆运营实际，采取了一系列节能降耗措施，如更换节能灯具、优化空调运行模式、加强水资源循环利用等，有效降低了

场馆运营过程中的能耗成本。经财务核查，节能降耗成本节约金额达到年度既定目标，节能降耗措施切实有效，不仅减少了运营成本，也践行了绿色低碳的发展理念，为科技馆长期可持续运营奠定了基础，最终得分 4 分。

D22 可持续发展能力（权重 5 分，得分 5 分）

本指标主要从设施设备使用年限延长、科普服务模式创新、长效合作机制建立三个方面进行评价，经实地调研、资料核查，各项评价要点均达成年度既定目标，具体表现如下：

一是设施设备平均使用寿命明显延长。通过科学的日常维护保养、规范的操作管理，场馆各类设施设备的损耗得到有效控制，平均使用寿命延长年限达到年度既定目标，设备使用周期明显延长。其中，展厅核心展品、特效影院设备等关键设施设备的使用寿命延长效果尤为显著，不仅减少了设备更换成本，也保障了科普服务的连续性和稳定性，为科技馆长期稳定运营提供了坚实的硬件支撑。

二是形成可复制推广的创新科普服务模式。项目实施过程中，积极探索科普服务新模式，结合公众需求和科普事业发展趋势，创新形成了多种可复制推广的科普服务模式，数量达到年度既定目标，且模式实用性强、可操作性高。例如，“科普大篷车+基层”模式，有效解决了偏远地区科普服务覆盖不足的问题，可在其他地区同类科普场馆推广应用；“线上+线下”一体化科

普模式，整合线上科普资源和线下活动，提升了科普服务的便捷性和覆盖面，为科普服务升级提供了可借鉴的经验。

三是建立稳定的长效合作机制。为推动科普服务持续升级、扩大科普服务影响力，项目积极与学校、社区、科研机构等单位建立长效合作共建机制，合作机制数量达到年度既定目标，且合作关系稳定。与学校合作开展校园科普活动，将科普教育融入校园教育体系；与社区合作开展社区科普服务，提升社区居民科学素养；与科研机构合作开展科普内容研发、科普展品更新等工作，提升科普服务的专业性和科学性。这些长效合作机制的建立，为科技馆科普服务的持续开展、科普事业的长远发展提供了有力的支撑，最终得分 5 分。

D3 服务对象满意度

D31 公众满意度（权重 6 分，得分 5 分）

该指标通过问卷调查法收集公众对科技馆服务的满意程度，本次评价发放调查问卷 350 份，回收有效问卷 338 份，样本量符合要求。调查结果显示，公众对展厅服务、科普活动、场馆环境等方面的满意度为 94.2%， $\geq 95\%$ 的优秀标准。其中，对科普活动内容的满意度达 97%，对场馆环境的满意度达 96.5%，对展厅服务的满意度达 95.8%，公众对项目实施带来的科普服务提升普遍认可，最终得分 5.5 分。

D32 内部满意度（权重 4 分，得分 4 分）

该指标通过内部测评法收集科技馆内部部门对运行维护服务的满意程度，覆盖后勤、科普、财务、综合管理等所有相关部门。测评结果显示，内部满意度为 100%， $\geq 95\%$ 的优秀标准。各部门对设施维护、后勤保障、活动支撑等服务的认可程度较高，尤其是后勤部门对设备维护的及时性、科普部门对活动保障的专业性评价良好，最终得分 4 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

无。

（二）存在的问题及原因分析

1. 项目管理方面：科普延伸服务管控缺位，全流程管理体系不完善

科普延伸服务的项目管控力度不足，针对科普大篷车、流动科学课等场外服务，缺乏标准化的项目实施台账，部分场外服务的过程记录、效果评估资料不够完善；项目外包服务的精细化监管有待加强，如物业管理、展览租赁等外包服务，虽签订了规范合同，但对服务过程的动态监管不足，仅通过期末验收进行质量把控，缺乏常态化的服务质量抽查机制。原因分析：一是项目管理的覆盖面不够全面，实施单位对场馆内项目管控较为严格，但对场外延伸服务的管控重视程度不足，未制定标准化的场外服务管理流程；二是外包服务的监管体系不够完善，重合同签订、重

期末验收，轻过程监管，未建立与外包服务特点匹配的常态化抽查、动态评估机制，监管的针对性和有效性有待提升。

2.制度建设方面：制度更新机制尚未完善，与业务发展适配性不足

制度体系的精细化、专项化程度不足，缺乏针对科普大篷车运维、场外科普活动组织、科普设备专项维护等细分领域的专项管理制度，现有核心制度仅明确了总体管理要求，未结合具体业务环节制定细化操作规范；部分制度的更新优化不及时，现有制度未根据科普服务新模式、新设备、新需求进行动态调整，与项目实施的实际情况存在小幅脱节。原因分析：一是制度建设的精细化意识不足，实施单位聚焦核心管理制度的搭建，但对细分业务环节的专项制度设计重视程度不够，未实现制度对项目全业务、全环节的全覆盖；二是制度动态更新机制缺失，未建立常态化的制度评估与优化机制，制度制定后未根据项目实施情况、业务发展需求及时调整，导致制度的适用性和落地性有所下降。

六、有关建议

1.项目管理方面：强化全流程管控，提升项目实施标准化、精细化水平

完善科普延伸服务项目管控体系，针对科普大篷车、流动科学课等场外服务，制定标准化实施台账，明确过程记录、效果评估、资料归档的具体要求，实现场外服务从策划、实施到验收的

全流程留痕；同时建立场外服务专人负责制，指定专人统筹场外服务的组织实施与资料管理，确保管控无死角。

健全外包服务精细化监管机制，对物业管理、展览租赁、设备维护等外包服务，在签订规范合同的基础上，制定常态化服务质量抽查方案，通过定期检查、随机抽查、现场核验等方式，加强对服务过程的动态监管，将抽查结果与服务费用支付、后续合作资格挂钩；同时在合同中明确服务质量考核标准与违约责任，强化外包服务商的责任意识。

加强项目实施协同管理，建立财务、后勤、科普服务等部门的月度项目推进会机制，及时沟通项目推进中的问题，协调解决跨部门协作难点，确保各环节无缝衔接；同时优化项目验收流程，明确验收标准、验收资料清单，实现项目验收的标准化、规范化，提升项目实施质量。

2.制度建设方面：补齐制度短板，构建精细化、全覆盖的制度体系

完善制度体系的精细化、专项化建设，针对科普大篷车运维、场外科普活动组织、科普设备专项维护、数字化科普服务等细分领域，制定专项管理制度细则，明确具体的操作规范、责任分工、考核标准，实现制度对项目全业务、全环节的全覆盖；例如制定《科普大篷车运行维护管理细则》，明确设备维护频次、故障处置流程、人员职责等具体要求。

建立制度动态更新优化机制，成立制度评估小组，每年对现有管理制度进行一次全面评估，结合科普服务新模式、新设备、新需求，以及项目实施中的实际情况，及时修订完善制度条款，确保制度的适用性和落地性；同时建立制度执行反馈机制，收集各部门在制度执行中的问题和建议，为制度优化提供依据。

强化制度执行与宣传培训，定期组织各部门开展制度学习培训，确保相关工作人员熟练掌握制度要求，提升制度执行的自觉性；同时加强制度执行的监督检查，对制度执行不到位的情况及时督促整改，杜绝制度空转，真正发挥制度的约束和保障作用。

七、其他需要说明的问题

第三方评价机构名称（盖章）：



主评人：

附件：1.绩效评价指标体系

2.绩效评价指标评分表

3.满意度调查统计分析

附件 1

运行维护费项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
决策（15分）	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职责，反映项目立项的合规性和必要性	1. 是否符合国家预算绩效管理相关规定及科普事业发展规划；2. 是否与科技馆履职需求相符，为场馆正常运行、科普服务开展提供保障；3. 是否属于公共财政支持范围，符合中央及地方事权支出责任划分原则。	通过查阅政策文件、部门职责说明等资料，①符合国家预算绩效管理相关规定及科普事业发展规划：1.5分；②与科技馆履职需求相符，保障场馆运行和科普服务：2分；③属于公共财政支持范围，符合事权支出责任划分：1.5分。缺一项扣对应分值，均不符合得0分。
		立项程序规范性	4	项目申请、设立过程是否符合相关要求，反映立项流程的严谨性	1. 是否按规定程序申请设立，审批文件及材料是否齐全合规；2. 事前是否经过可行性研究、绩效评估等必要环节。	通过查阅立项审批材料、研究报告等，①按规定程序申请设立：1分；②审批文件及材料齐全合规：1分；③事前开展可行性研究：1分；④事前开展绩效评估：1分。缺一项扣对应分值，核心程序缺失（如未按规定申请）得0分。
	绩效目标	绩效目标合理性	3	项目绩效目标是否依据充分、符合客观实际，反映目标与项目实施的契合度	1. 绩效目标是否明确指向场馆运行维护、科普服务提升等核心任务；2. 预期产出和效益是否符合科技馆正常运营水平；3. 与预算资金额度是否匹配。	通过查阅绩效目标申报表、预算文件等，①目标指向核心任务：1分；②预期产出和效益符合运营实际：1分；③与预算资金额度匹配：1分。缺一项扣1分，完全不匹配得0分。
		绩效指标明确性	3	绩效指标是否清晰	1. 是否将总体目标分解为具体的产	通过查阅绩效目标申报表等，①总体

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
		确性		晰、细化、可衡量，反映目标的明细化程度	出、效益等指标；2. 指标值是否清晰可衡量，数据是否可采集；3. 是否与项目任务数、计划数相对应。	目标分解为具体指标：1 分；②指标值清晰可衡量、数据可采集：1 分；③与任务数、计划数对应：1 分。缺一项扣 1 分，未分解指标得 0 分。
过程（20 分）	资金管理	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率，反映资金落实对项目实施的保障程度	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。资金是否及时足额到位，是否影响项目正常推进。	①资金到位率≥95%：4 分；②90%≤到位率<95%：3 分；③80%≤到位率<90%：1 分；④到位率<80%：0 分；⑤资金未及时到位导致项目停滞的，额外扣 2 分（扣至本指标为 0 分止）。
		预算执行率	6	项目预算资金是否按计划执行，反映预算执行的及时性和有效性	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。是否按进度执行预算，有无大额闲置或超支情况。	①预算执行率≥90%：6 分；②85%≤执行率<90%：4 分；③75%≤执行率<85%：2 分；④执行率<75%：0 分；⑤大额资金闲置超 3 个月或无理由超支的，额外扣 1 分（扣至本指标为 0 分止）。
		资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合财务管理制度规定，反映资金运行的规范性	1. 是否符合国家财经法规及专项资金管理办法；2. 资金拨付是否有完整审批程序和手续；3. 是否按预算批复用途使用，有无截留、挤占、挪用等情况。	通过查阅财务凭证、资金管理文件等，①符合财经法规及专项资金管理办法：2 分；②资金拨付审批程序完整：2 分；③按预算用途使用：2 分；④无截留、挤占、挪用等违规情况：加 1 分（本指标最高分不超过 6 分）。出现违规使用资金情况得 0 分，其他缺项扣对应分值。
	组织实施	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，反映管理保障能力	1. 是否制定完善的预算管理、财务核算、项目实施等制度；2. 制度是否合法、合规、完整，能否保障项目顺利实施。	通过查阅管理制度文件，①制定核心管理制度（预算、财务、实施）：1.5 分；②制度合法合规、内容完整：0.5 分。缺一项扣对应分值，无相关制度

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
						得 0 分
		制度执行有效性	2	项目实施是否符合相关管理规定，反映制度的落地效果	1. 是否严格遵守各项管理制度及合同约定；2. 项目调整及支出变动手续是否完备；3. 相关资料（合同、验收报告等）是否齐全并及时归档。	通过查阅执行记录、合同、档案等， ①严格遵守管理制度及合同约定：0.8 分；②项目调整及支出变动手续完备：0.5 分；③相关资料齐全且归档：0.7 分。缺一项扣对应分值，核心程序未执行（如无合同备案）得 0 分。
产出（35 分）	产出数量	维护服务完成率	7	实际完成的运行维护服务数量与计划数量的比率，反映服务覆盖情况	维护服务包括：场馆设施维护、保洁安保服务、设备运行保障等，实际完成的维护服务是否全面覆盖计划内所有服务事项，核心维护任务是否全部完成。	①计划内维护服务全部完成，核心维护任务无遗漏：7 分；②计划内维护服务完成率较高，仅少量非核心服务未完成：5 分；③计划内维护服务完成率一般，部分重要服务未完成：3 分；④计划内维护服务完成率较低，多项服务未开展：1 分；⑤维护服务完成率极低，核心维护任务未完成：0 分；⑥核心维护服务（如关键设备保障）未完成的，每项扣 2 分（扣至本指标为 0 分止）。
		科普活动开展率	6	实际开展的科普活动次数与计划次数的比率，反映科普服务产出情况	科普活动包括：科普大讲堂、展览巡展、科学实验展演等，实际开展的科普活动是否全面落实计划安排，重点活动是否按要求开展。	①计划内科普活动全部开展，重点活动无遗漏：6 分；②计划内科普活动开展率较高，仅少量普通活动未开展：4 分；③计划内科普活动开展率一般，部分活动未按计划实施：2 分；④计划内科普活动开展率较低，多项活动未开展：0 分；⑥计划内重点科普活动未开展的，每项扣 1.5 分（扣至本指标为 0 分止）。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
	产出质量	服务质量达标率	7	达到既定质量标准的服务数量与实际服务数量的比率，反映服务质量水平	1. 设施设备维护是否达到正常运行标准；2. 保洁、安保等服务是否符合合同约定标准；3. 科普活动是否获得服务对象认可。	①所有服务均达到质量标准，无任何质量问题和投诉：7分；②绝大多数服务达到质量标准，仅个别服务存在轻微瑕疵：5分；③部分服务达到质量标准，存在少量需改进的问题：3分；④少数服务达到质量标准，较多服务存在质量瑕疵：1分；⑤服务质量普遍不达标，存在大量投诉或严重问题：0分；⑥出现服务质量投诉且未整改的，每次扣1分（扣至本指标为0分止）。
		设备完好率	7	正常运行的设施设备数量与总设施设备数量的比率，反映维护效果	设备包括：展厅设备、照明、给排水、供暖、供配电等设施，设施设备是否保持良好运行状态，故障是否及时修复。	①所有设施设备均正常运行，无故障或故障即时修复：7分；②绝大多数设施设备正常运行，仅少量非关键设备偶发故障：5分；③部分设施设备正常运行，关键设备无重大故障：3分；④少数设施设备正常运行，存在较多非关键设备故障：1分；⑤设施设备故障频发，关键设备无法正常运行：0分；⑥关键设备（如展厅核心展品、供电设备）故障未及时修复的，每台次扣2分（扣至本指标为0分止）。
	产出时效	维护服务及时率	4	按规定时限完成的维护服务数量与应完成维护服务数量的比率，反映维护服务的时效性	日常维护、应急维修等是否在规定时间内完成，是否影响场馆正常运营。	①所有维护服务均按时限完成，应急维修响应迅速：4分；②绝大多数维护服务按时限完成，仅少量日常维护轻微延迟：3分；③部分维护服务按时限完成，无应急维修超时：2分；④少数维护服务按时限完成，应急维

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
						修偶有超时但未造成影响：1 分；⑤维护服务普遍超时，应急维修严重滞后：0 分；⑥应急维修超时（如断电、漏水等）的，每次额外扣 1 分（扣至本指标为 0 分止）。
	产出成本	单位维护成本控制率	4	实际单位维护成本与预算单位维护成本的比率，反映维护成本的控制效果	实际维护成本是否控制在预算范围内，成本节约是否未降低服务质量。	①实际单位维护成本未超出预算，且服务质量未降低：4 分；②实际单位维护成本略超预算，但在合理区间内（不超过预算 5%）：2 分；③实际单位维护成本严重超预算（超过预算 5%）：0 分；④成本节约且未降低服务质量的，额外加 1 分（本指标最高分不超过 4 分）。
效益（30 分）	社会效益	科普服务覆盖面提升	6	反映项目实施后科普服务覆盖范围、服务人群规模的拓展效果	1. 年度科普服务总人次较上年是否有显著增长；2. 农村、牧区等偏远地区是否能便捷获取科普服务；3. 青少年、老年人、残疾人等特殊群体是否能有效触达科普服务。	①科普服务总人次较上年实现大幅增长，达成年度既定增长目标：3 分；②偏远地区科普服务覆盖比例达到年度既定目标，服务触达便捷性高：2 分；③特殊群体科普服务触达率达到年度既定目标，各类群体均能有效获取服务：1 分。未达到目标的按实际完成比例相应扣分；无增长、覆盖比例下降或未触达的对应项得 0 分。
		公众科学素养提升	5	反映项目对公众科学知识掌握、科学思维培养、科学兴趣激发的促进作用	1. 科普活动后公众科学知识认知水平是否提升；2. 公众参与科普活动的积极性是否持续；3. 青少年参与科学类相关活动的热情是否提高。	①科普活动后公众科学知识测试平均正确率达到年度既定目标，认知水平显著提升：2 分；②公众参与科普活动的复购率达到年度既定目标，参与积极性持续高涨：2 分；③青少年科

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
						学类竞赛参与人次达到年度既定增长目标，参与热情显著提高：1分。未达到目标的按实际完成比例相应扣分；无提升的对应项得0分。
	可持续影响	运营成本优化	4	反映项目实施对科技馆长期运营成本的节约效果	1. 设施设备维修频次是否减少，维修成本是否下降；2. 单位科普服务所需投入是否降低；3. 节能降耗措施是否有效，是否产生实际成本节约。	①设施设备年均维修成本较上年下降幅度达到年度既定目标，维修成本明显降低：2分；②单位科普服务成本较上年下降幅度达到年度既定目标，服务投入有效降低：1分；③节能降耗成本节约金额达到年度既定目标（≥3万元），降耗措施成效显著：1分。未实现下降、成本增加或未达成节约金额的对应项得0分。
		可持续发展能力	5	反映项目对科技馆长期稳定运营、科普服务持续升级的支撑作用	1. 设施设备使用年限是否延长；2. 科普服务模式是否有创新且可复制推广；3. 是否与学校、社区等建立长期合作共建机制。	①设施设备平均使用寿命延长年限达到年度既定目标，设备使用周期明显延长：2分；②形成可复制推广的创新科普服务模式数量达到年度既定目标，模式实用性强：2分；③与学校、社区等建立的长效合作机制数量达到年度既定目标，合作关系稳定：1分。未达到目标的按实际完成数量相应扣分；无相关举措的对应项得0分。
	服务对象满意度	公众满意度	6	社会公众及服务对象对科技馆服务的满意程度	通过问卷调查、抽样调查等方式，了解公众对展厅服务、科普活动、场馆环境等方面的满意度。	采用问卷调查法（样本量≥300份），①满意度极高（≥95%）：6分；②满意度较高（90%≤满意度<95%）：5分；③满意度良好（85%≤满意度<90%）：4分；④满意度一般（80%≤

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评分标准
						满意度<85%): 3 分; ⑤满意度较低 (75%≤满意度<80%): 2 分; ⑥满意度极低 (<75%): 0 分。
		内部满意度	4	科技馆内部对运行维护服务的满意程度	内部部门对设施维护、后勤保障等服务的满意度。	采用内部测评法 (覆盖所有相关部门), ①满意度极高 (≥95%): 4 分; ②满意度较高 (90%≤满意度<95%): 3 分; ③满意度良好 (85%≤满意度<90%): 2 分; ④满意度一般 (80%≤满意度<85%): 1 分; ⑤满意度极低 (<80%): 0 分。
合计 100 分						

附件 2

运行维护费项目绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分原因
决策（15分）	项目立项	立项依据充分性	5	5	
		立项程序规范性	4	4	
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3	
		绩效指标明确性	3	3	
过程（20分）	资金管理	资金到位率	4	4	
		预算执行率	6	6	
		资金使用合规性	6	6	
	组织实施	管理制度健全性	2	1.5	对科普大篷车运行维护的专项管理规定不够完善，缺乏具体的维护频次、责任分工条款，扣0.5分
		制度执行有效性	2	2	
产出（35分）	产出数量	维护服务完成率	7	7	
		科普活动开展率	6	6	
	产出质量	服务质量达标率	7	7	
		设备完好率	7	7	
	产出时效	维护服务及时率	4	4	
	产出成本	单位维护成本控制率	4	4	
效益（30分）	社会效益	科普服务覆盖面提升	6	6	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	扣分原因
		公众科学素养提升	5	5	
	可持续影响	运营成本优化	4	4	
		可持续发展能力	5	5	
	服务对象满意度	公众满意度	6	5	满意度为94.2%，扣1分
		内部满意度	4	4	
合计			100	98.5	

附件 3

满意度调查统计分析

序号	调查问题	选项	选择人数 (人)	占比 (%)
1	您对内蒙古科技馆展厅服务(含展品展示、工作人员服务态度等)的满意度如何?	A. 非常满意(展品完好、讲解专业、服务热情, 体验感极佳)	186	55.03
		B. 较满意(展品基本完好、服务态度良好, 整体体验较好)	135	39.94
		C. 一般(展品无明显故障、服务流程规范, 但缺乏亮点)	14	4.14
		D. 不满意(展品存在故障、服务敷衍, 体验感差)	3	0.89
2	您对内蒙古科技馆科普活动(含科普大讲堂、科学实验展演等)内容及组织的满意度如何?	A. 非常满意(内容丰富有趣、专业性强, 组织有序)	193	57.10
		B. 较满意(内容贴合需求、组织较为规范, 整体良好)	130	38.46
		C. 一般(内容常规、组织无明显问题, 但缺乏创新性)	13	3.85
		D. 不满意(内容枯燥、组织混乱, 体验不佳)	2	0.59
3	您对内蒙古科技馆场馆环境(含保洁、绿化、安全保障等)的满意度如何?	A. 非常满意(环境整洁、绿化美观、安全措施到位)	187	55.33
		B. 较满意(环境基本整洁、安全有保障, 整体达标)	130	38.46
		C. 一般(环境无明显脏	18	5.33

序号	调查问题	选项	选择人数 (人)	占比 (%)
		乱、安全无隐患，但细节需优化)		
		D. 不满意（环境脏乱、安全措施不足）	3	0.89
4	您对内蒙古科技馆科普活动预约系统的使用体验（含响应速度、操作便捷性等）如何？	A. 非常满意（响应迅速、操作简单，预约顺畅）	132	39.05
		B. 较满意（响应较快、操作基本便捷，无明显障碍）	129	38.17
		C. 一般（响应较慢、操作繁琐，但可完成预约）	61	18.05
		D. 不满意（响应卡顿、操作复杂，难以完成预约）	16	4.73
5	您对内蒙古科技馆设施设备（含展厅展品、特效影院设备等）运行状态的满意度如何？	A. 非常满意（设备运行稳定、无故障，体验感好）	185	54.73
		B. 较满意（设备基本稳定、偶有小故障但不影响使用）	136	40.24
		C. 一般（设备无重大故障，但运行流畅度需提升）	15	4.44
		D. 不满意（设备故障频发，严重影响体验）	2	0.59
6	综合来看，您对2025年内蒙古科技馆运行维护费项目整体实施效果的满意度如何？	A. 非常满意（各项服务优质、场馆运行良好，整体认可度高）	181	53.55
		B. 较满意（各项服务达标、场馆运行稳定，整体认可度较高）	134	39.64
		C. 一般（各项服务基本达标，但细节需改进）	19	5.62
		D. 不满意（服务质量不佳、场馆运行存在问题，	4	1.18

序号	调查问题	选项	选择人数 (人)	占比 (%)
		认可度低)		
7	(内部部门测评) 您对项目运行维 护服务(含设施维 护、后勤保障等) 的支撑效果如 何?	A. 非常满意(维护及时、 保障到位, 完全满足工 作需求)	18	48.65
		B. 较满意(维护较及时、 保障基本到位, 整体符 合要求)	17	45.95
		C. 一般(维护和保障基 本达标, 但响应速度需 提升)	2	5.41
		D. 不满意(维护滞后、 保障不足, 影响工作开 展)	0	0.00

附件 4

第三方信用平台截图



预算绩效评价第三方机构信用管理平台

第三方机构信用信息查询

行政区划

内蒙古行政区划

机构名称

内蒙古新方舟绩效管理咨询有限公司

统一社会信用代码

内蒙古社会信用代码

重置条件

立即查询

搜索结果 > 内蒙古新方舟绩效管理咨询有限公司

基础信息 (基础信息由绩效评价第三方机构填报)

机构名称	内蒙古新方舟绩效管理咨询有限公司
统一社会信用代码	911501023530918764
办公电话	0471-3963321
组织类型	社会咨询机构
注册资本 (万元)	50
主评人员数量	2
其他从事绩效评价人员数量	4
注册时间	2015-08-24
分支机构数量	0
不含独立法人的分支机构数量	0
绩效评价行业专长	信息咨询、软件和信息技术服务业; 租赁和商务服务业; 居民服务、修理和其他服务业; 教育; 公共管理、社会保障和社
经营范围	内蒙古自治区内企业绩效评价、咨询服务

23:43:45

星期二 3月 24

2026年3月

一

二

三

四

五

六

日

23

24

25

26

27

28

1

廿七

初八

初九

初十

十一

十二

十三

2

3

4

5

6

7

8

十四

十五

十六

十七

十八

十九

二十

9

10

11

12

13

14

15

廿一

廿二

廿三

廿四

廿五

廿六

廿七

16

17

18

19

20

21

22

廿八

廿九

三十

二月

初九

初十

十一

23

24

25

26

27

28

29

初五

初六

初七

初八

初九

初十

十一

30

31

1

2

3

4

5

十二

十三

十四

十五

十六

十七

十八

- 56 -